

ad 1) Průběh zápisu s osobní přítomností dítěte ve škole

a) Formální část zápisu

V průběhu formální části zápisu zákonný zástupce požádá (formulář) o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky. Při podání žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání uvede zákonný zástupce dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti uvedené v § 37 odst. 2, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte)
- datum narození
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní školu)
- jméno a příjmení zákonného zástupce či jiné oprávněné osoby
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování

+ doplňující informace:

- telefonní spojení na zákonného zástupce + e-mailovou adresu
- údaje o znevýhodnění dítěte či údaje o mimořádném nadání dítěte
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

b) Motivační část zápisu

- cíl = motivace pro zvýšení zájmu, zvědavosti a odhodlání plnit povinnou školní docházku
- seznámení se skupinou starších spolužáků jako průvodců zápisem
- seznámení s prostředím školy a tříd 1. stupně
- maximální doba trvání 20 minut
- neformální rozhovor dítěte a pedagoga:
 - aa) vlastní prezentace dítěte (já a moje rodina + básnička, písnička)
 - bb) znalost barev
 - cc) jazykové a řečové dovednosti
 - dd) úroveň motoriky (kresba)
 - ee) orientace v elementárních počtech a představa o čísle
 - ff) povědomí o geometrických tvarech
 - gg) prostorové pojmy
(nad, pod, nahoře, dole, vlevo, vpravo, vedle ... + malý, velký, menší, větší ... – viz bod 8. = Desatero pro rodiče)