



Městys Dešenice

Směrnice

pro poskytování úvěru z Fondu rozvoje bydlení

čl. 1

Předmět úpravy

1.1 Městys Dešenice v zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí, vzhledu obce a pro výpomoc při krizových situacích v oblasti bydlení občanů obce vytvořil „Fond rozvoje bydlení“, který slouží k poskytování bezúročných půjček na opravy a modernizaci bytového fondu na území obce, a pro poskytování návratné finanční výpomoci, a to podle dále stanovených podmínek.

1.2 Fond se zřizuje jako trvalý peněžní fond obce podle §84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, složením základního finančního vkladu z prostředků Městysu Dešenice ve výši zůstatku dosavadního Fondu rozvoje bydlení.

Čl. 2

Příjmy fondu

2.1 Příjmy fondu jsou:

- a) splátky půjček poskytnutých obcí žadatelům
- b) finanční prostředky z rozpočtu obce, ve výši stanovené zastupitelstvem obce
- c) dary od fyzických a právnických osob
- d) úroky z účtu fondu
- e) jiné příjmy (např. smluvní sankce za porušení podmínek půjčky)

2.2 Případné zůstatky stavu fondu se nestávají výnosem (ziskem) Městysu Dešenice a musí být beze zbytku ponechány fondu k použití podle této směrnice.

Čl. 3

Výdaje fondu

3.1 Prostředky fondu je možné používat výhradně

a) k úhradě nákladů na opravy a modernizaci bytového fondu v obci (půjčka)

b) pro výpomoc při mimořádné krizové situaci v bydlení občanů Městysu Dešenice, způsobené živelnou nebo jinou příčinou (návrtná finanční výpomoc)

3.2 Výdaje fondu jsou též úhrady poskytované peněžnímu ústavu, u kterého je účet fondu veden.

3.3 Adresáty půjček z fondu podle odst. 3.1 a) mohou být fyzické osoby s trvalým pobytem v Městysi Dešenice, které vlastní byty nebo obytné budovy na území Městysu Dešenice, které slouží k trvalému bydlení. Adresáty půjček mohou být rovněž fyzické osoby, které byty nebo obytné budovy, sloužící k trvalému bydlení, užívají nebo spravují, za podmínky písemného souhlasu vlastníka. Adresáty návratné finanční výpomoci podle odst. 3.1 b) mohou být fyzické osoby s trvalým pobytem na území Městysu Dešenice.

Čl. 4

Druhy půjček

Z fondu se poskytují tyto půjčky:

Pořadové číslo titulu	Název – účel půjčky	Lhůta splatnosti	Maximální limit
01	Obnova střechy (krytina i konstrukce) starší 10ti let	4 roky	140 000 Kč
02	Zřízení zdroje tepla ve stávajícím domě	4 roky	100 000 Kč
03	Dodatečná izolace domu proti spodní vlhkosti – staršího 10ti let	3 roky	50 000 Kč
04	Oprava fasády domu včetně oplechování staršího 10ti let	3 roky	50 000 Kč
05	Zateplení obvodového pláště včetně výměny oken domu staršího 5ti let	4 roky	150 000 Kč
06	Vybudování nebo modernizace WC a koupelny	4 roky	100 000 Kč
08	Zřízení přípojky k veřejné kanalizační síti	3 roky	30 000 Kč
09	Zřízení malé čistírny odpadních vod	4 roky	50 000 Kč
10	Vestavba bytu do půdního prostoru	4 roky	150 000 Kč

Čl. 5

Podmínky půjček

5.1 Jednotlivé tituly půjček lze kumulovat. Půjčku nelze získat opakovaně na jeden titul u jednoho domu nebo jedné bytové jednotky, podle charakteru účelu (dle čl. 4)

5.2 Půjčky lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, v němž byla půjčka schválena. Čerpání půjčky bude po odsouhlasení účelovosti pověřeným zaměstnancem obce probíhat převodem na účet třetích osob (dodavatelů), a to na základě platných daňových dokladů, které nesmí být zálohové.

5.3 Půjčka se poskytuje bezúročně, doba splácení je stanovena podle titulu půjčky.

5.4 Poskytování půjček z fondu může být omezeno nebo kráceno v případě, že by celková částka podaných žádostí v některém roce byla větší než výše zůstatku fondu v době konání výběrového řízení.

5.5 Ve výjimečných případech, jako je krizová situace způsobená živelnou nebo obdobnou příčinou, může zastupitelstvo obce poskytnout půjčku mimo standardní termíny výběrového řízení.

5.6 Na poskytnutí půjčky není právní nárok.

Čl. 6

Výběrové řízení

6.1 Půjčky se poskytují na základě výběrového řízení a konečného schválení zastupitelstvem obce.

6.2 Podmínky výběrového řízení musí být vyvěšeny a zveřejněny způsobem v místě obvyklým. Lhůta pro podání žádosti k účasti ve výběrovém řízení se obvykle stanoví v rozmezí od 21 do 42 dní ode dne vyvěšení podmínek tohoto výběrového řízení.

6.3 Žádost o poskytnutí půjčky z fondu musí vždy obsahovat:

- a) jméno žadatele
- b) adresu bydliště
- c) přesné označení předmětné budovy nebo bytu
- d) doklad o vlastnictví domu nebo bytu či souhlas vlastníka
- e) stavební povolení nebo jiný doklad o přípustnosti akce, na níž se vztahuje žádost o půjčku a příslušnou projektovou dokumentaci
- f) přesný popis účelu, na který je půjčka požadována, při kumulaci titulů je třeba provést popis odděleně
- g) předpokládaný termín dokončení předmětné akce
- h) požadovaná částka úvěru podle možností uvedených v čl. 4
- i) doložení výše příjmů žadatelů, případně spolužadatelů

j) návrh záruky na poskytnutou půjčku ve výši 100% předpokládaného úvěru, zárukou může být:

- závazek ručitele (žadatel doloží doklad o výši příjmů případného ručitele), ručitelem nemůže být osoba žijící s žadatelem ve společné domácnosti

6.4 Formulář pro podání žádosti bude ke stažení na webových stránkách obce nebo tištěný v kanceláři úřadu.

6.5 Pro poskytování půjček z fondu může zastupitelstvo obce na daný rok stanovit priority v souladu se záměry rozvoje obce. Tyto priority musí být součástí stanovených podmínek výběrového řízení.

6.6 Výběrové řízení probíhá zpravidla jedenkrát v kalendářním roce.

6.7 Rada obce provede vyhodnocení předložených žádostí z hlediska formální správnosti a navrhne závěr výběrového řízení, z výběru nelze vypustit nikoho, kdo splňuje stanovené podmínky. Žádosti nesprávně nebo neúplně vybavené se k doplnění nevrací nebo přepracování nevrací a budou vyřazeny.

6.8 Při svém rozhodování se rada řídí následujícími kritérii:

- a) priority schválené zastupitelstvem obce
- b) trvalý pobyt žadatele na území obce

6.9 O konečném výběru rozhodne zastupitelstvo obce. Výběrové řízení je ukončeno nabídkami smluv o půjčkách. Odvolání proti výsledku výběrového řízení není možné.

6.10 O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči vyrozuměni neprodleně. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o půjčce. Smlouva o půjčce se neuzavře, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení.

Čl. 7

Smlouva o půjčce

7.1 S žadatelem, kterým bylo zastupitelstvem schváleno poskytnutí půjčky (dále jen dlužníci), uzavře městy Dešenice bez zbytečných odkladů smlouvu o půjčce.

7.2 Smlouva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- smluvní strany
- identifikace typu půjčky podle čl. 3
- celková částka půjčky, v případě více titulů i skladba půjčky
- lhůta splatnosti půjčky
- režim splácení půjčky, vč. dne v měsíci
- způsob splácení půjčky (příkazem, poštovní poukázkou apod.)
- závazek dlužníka k užití půjčky k dohodnutému účelu
- smluvní pokuta za porušení účelovosti

- záruka za půjčku
- sjednání ztráty výhody splátek

7.3 Městys v souladu s touto směrnicí vydá závazný vzor smlouvy o půjčce.

Čl. 8

Podmínky poskytnutí návratné finanční výpomoci

- 8.1 Poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „výpomoc“) schvaluje rada obce na základě žádosti občanů.
- 8.2 Výpomoc je možné použít pouze k účelu, pro který byla schválena.
- 8.3 Výpomoc nelze čerpat opakovaně na jednu krizovou událost.
- 8.4 Čerpání výpomoci bude po odsouhlasení účelovosti pověřeným zaměstnancem obce probíhat převodem na účet třetích osob (dodavatelů) nebo na účet žadatele po předložení dokladů prokazujících účelovost.
- 8.5 Maximální výše výpomoci činí 50 tis. Kč, se splatností 3 roky.
- 8.6 Výpomoc se splácí podle uzavřené smlouvy rovnoměrně měsíčními splátkami počínaje lednem roku následujícího po roce, v němž byla výpomoc poskytnuta. Zvláštní dohodou na základě žádosti si může dlužník dohodnout rychlejší splácení nebo odložení splátek.
- 8.7 Poskytování výpomoci může být zastaveno, omezeno nebo kráceno dle výše zůstatku fondu.

Čl. 9

Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

- 9.1 S žadateli, kterým bylo radou obce schváleno poskytnutí výpomoci (dále jen dlužníci) uzavře Městys Dešenice bez zbytečných odkladů smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci.
- 9.2 Smlouva musí obsahovat alespoň tyto údaje:
- smluvní strany
 - účel výpomoci
 - celková částka
 - lhůta splatnosti
 - režim a způsob splácení (k jakému dni v měsíci, převodním příkazem, poštovní poukázkou apod.)
 - závazek dlužníka k užití výpomoci k dohodnutému účelu
 - smluvní pokuta za porušení účelovosti

- sjednání ztráty výhody splátek

9.3 Městys v souladu s touto směrnicí vydá závazný vzor smlouvy o poskytnutí výpomoci.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

10.1 Systém poskytování prostředků podle této směrnice podléhá kontrole zastupitelstva obce.

10.2 Městys si vyhrazuje právo kontroly účelovosti a dodržení podmínek smlouvy na místě.

10.3 Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem městyse Dešenice dne 27. 01. 2021 přijetím usnesení č. 16/2021 a nahrazuje Obecně závaznou vyhlášku č. 1/2020 ze dne 23. 09. 2000.

10.4 Tato směrnice nabývá účinnosti 01. 02. 2021

PhDr. Lenka Sýkorová
starostka