

JEDNACÍ ŘÁD OBECNÍHO ZASTUPITELSTVA

OBCE SVÉRADICE

Zastupitelstvo obce / dále jen obecní zastupitelstvo / se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích / obecní zřízení / na tomto svém jednacím řádu:

§1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. dalších zásadách svého jednání, rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona.

§2

Pravomoci obecního zastupitelstva

1. Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst.2, § 85 a v § 86 zákona č. 128.2000 Sb. o obcích.

§3

Svolání jednání obecního zastupitelstva

1. Obecní zastupitelstvo se schází 1x za 2 měsíce / vždy ve čtvrtek /. Zasedání obecního zastupitelstva řídí starosta, který písemně svolá zastupitele, členy výboru finančního a kontrolního a komisi nejpozději 7 dnů před dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.

§4

Příprava jednání obecního zastupitelstva

1. Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta obce podle stanoveného programu, přitom stanoví zejména:
 - a, dobu a místo jednání
 - b, odpovědnost za zpracování a předložení odborných materiálů
 - c, způsob projednání materiálů
2. Návrhy výborů nebo členů obecního zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně nebo písemně na jednání obecního zastupitelstva .
3. Písemné materiály, určené pro jednání obecního zastupitelstva předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být projednány obecním zastupitelstvem ve stanovené lhůtě.
4. Materiály pro jednání obecního zastupitelstva obsahují:
 - a, název materiálu
 - b, jeho obsah
 - c, návrh usnesení a důvodovou zbrávu

5. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a, zhodnocení dosavadního stavu
 - b, rozbor příčin nedostatků
 - c, odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům obecního zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. Materiály obecního úřadu, které vyžadují ke schválení podrobnější seznámení s obsahem, doručí obecní úřad členům zastupitelstva kopii navrhovaného materiálu, před jednáním obecního zastupitelstva, společně s pozvánkou.
8. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před zasedáním obecního zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu, případně prostřednictvím pozvánek nebo rozhlasem.

§5

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání

1. Členové obecního zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni se písemně nebo ústně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují podpisem na listině přítomných zastupitelů, členové výborů a komisí i ostatní přítomní občané.

§6

Program jednání

1. Program jednání obecního zastupitelstva navrhuje starosta.
2. Navržený program sdělí starosta při zahájení jednání obecního zastupitelstva, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.

§7

Průběh jednání obecního zastupitelstva

1. Jednání obecního zastupitelstva řídí starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání ke stejnému programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a oznámeno, konstatuje nadpoloviční většinu členů, dá schválit program jednání a nechá zvolit dva členy obecního zastupitelstva do návrhové komise, která pořídí usnesení z jednání a dále nechá zvolit dva členy obecního zastupitelstva k ověření zápisu, kteří zápis podepíší společně se starostou po jeho pořízení do 7 dnů ode dne konání jednání. Následně starosta sdělí, jaké námitky byly podány proti předchozímu zápisu a kde byl vyložen k nahlédnutí.
4. Zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich obecní zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
5. Do zápisu z předchozího jednání je při zasedání obecního zastupitelstva možno nahlížet.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede překladač.

7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi obecního zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8. Obecní zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.

9. Do diskuse se mohou členové obecního zastupitelstva přihlásit jen do konce rozpravy.

10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

§8

Usnesení obecního zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný obecnímu zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.

3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, i jiným členům zastupitelstva.

§9

Hlasování

1. Obecní zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání obecního zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví předsedající jejich pořadí pro postupné hlasování.

3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se obecní zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení, nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.

5. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje obecní zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva.

6. Usnesení obecního zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným radním.

7. Zveřejnění usnesení a zápisu obecního zastupitelstva se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu.

§ 10

Dotazy členů obecního zastupitelstva

1. Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a další orgány obce a požadovat od nich vysvětlení.

2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání obecního zastupitelstva na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko obecní zastupitelstvo.
4. Uplatněné dotazy se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

§ 11

Dotazy občanů obce

1. Svá stanoviska k projednávaným otázkám mohou vyjadřovat také občané obce.
2. Občané se hlásí o slovo po skončení rozpravy zastupitelů, písemně nebo zvednutím ruky.
3. Na dotazy, návrhy, připomínky či podněty odpovídá starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva bezodkladně, vyžaduje-li povaha věci prošetření nebo provedení jiného opatření, nejdéle do 60 dnů. O vyřízení informuje starosta písemně nebo na dalším jednání zastupitelstva.
4. Občané nemohou zasahovat do průběhu jednání zastupitelů, slova se mohou ujmout pouze tehdy, až jim ho předsedající udělí.

§ 12

Péče o nerušený průběh zasedání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání obecního zastupitelstva, v opačném případě může předsedající vykázat rušitele ze zasedací síně.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 13

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména při narušení průběhu jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 14

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí volí obecní zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání obecního zastupitelstva.

§ 15

Organizačně technické záležitosti obecního zastupitelstva

1. O průběhu jednání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo konání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména návrhové komise
 - jména onmluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
5. O námitkách člena obecního zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.

§ 16

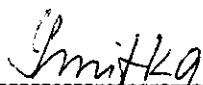
Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Organizační zabezpečení usnesení zajišťuje starosta obce.
2. Obecní zastupitelstvo sleduje a kontroluje výsledky plnění usnesení.

Tímto se ruší jednací řád schválený dne 22. února 2001.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 12. prosince 2002.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení obecním zastupitelstvem.



Vladimír Smitka
starosta obce





František Kalabza
místostarosta obce