



OBEC PODMOKLY

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
v souladu s ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
v souladu s § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

VEŘEJNÉ ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

(veřejná zakázka malého rozsahu, podle § 31 zákona č.134/2016)

NA

ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBCE PODMOKLY

a vydává k tomu tuto zadávací dokumentaci

V Podmoklech dne 5.5.2021

Petr Pavlíček
starosta obce Podmokly

1. Identifikace zadavatele

1.1

ZADAVATEL

Název zadavatele: **Obec Podmokly**

Sídlo: Podmokly 38, 342 01 Sušice

IČ: 49209001 (není plátce DPH)

Jména a příjmení osob oprávněných k jednání: Petr Pavlíček, starosta obce

Kontakt: e-mail: starosta@podmokly.cz , tel. 774 110 737, www.podmokly.cz

2. Předmět, předpokládaná cena, místo a doba plnění veřejné zakázky

2.1

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení veřejné zakázky na služby zadávané v zadávacím řízení pod názvem „Zpracování územního plánu obce Podmokly“ (dále „zakázka“) je zejména zpracování návrhu územního plánu (dále též „ÚP“) obce Podmokly (dále „Obec“) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, v platném znění, vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění, a s dalšími předpisy, které se k dané problematice vztahují pro rozsah **katastrálního území Podmokly u Sušice**, včetně účasti dodavatele na všech projednáních souvisejících s pořízením Územního plánu obce Podmokly. Zpracování bude v souadu s podmínkami dotační politiky Plzeňského kraje.

2.2

PŘEDMĚT SLUŽBY

„Zpracování územního plánu obce Podmokly“

2.2.1

Služba bude provedena v následujících etapách:

1. etapa: zpracování doplňujících průzkumů a rozborů
2. etapa: spolupráce na zadání územního plánu Obce Podmokly s pořizovatelem ÚP
3. etapa: návrh územního plánu Obce Podmokly pro společné jednání
4. etapa: návrh územního plánu Obce Podmokly pro veřejné projednání
5. etapa: návrh územního plánu Obce Podmokly pro schválení zastupitelstvem obce

2.2.2

Předmětem plnění budou v rámci jednotlivých etap zejména následující činnosti:

- a) **v rámci etapy č. 1:** vyhodnocení ÚAP Obce a ÚAP Plzeňského kraje, evidovaných územních studií, zásad územního rozvoje Plzeňského kraje a politiky územního rozvoje, případně dalších pokladů předaných Obcí; terénní průzkum; zjištění a vyhodnocení požadavků uživatelů území. Požadováno bude především určení nového zastavěného území obce s požadavkem na budoucí výstavbu pro bydlení, individuální rekreaci, drobné podnikání a zemědělskou činnost.
- b) **v rámci etapy č. 2:** spolupráce s pořizovatelem a určeným zastupitelem na návrhu zadání územního plánu Obce;
- c) **v rámci etapy č. 3:** zpracování návrhu územního plánu Obce vč. odůvodnění pro potřeby společného jednání dle schváleného návrhu zadání a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj (zpracovává-li se); účast na společném jednání;

d) **v rámci etapy č. 4:** zpracování výsledků společného jednání do návrhu územního plánu Obce, zpracování upraveného návrhu vč. odůvodnění pro potřeby veřejného projednání; účast na veřejném projednání;

e) **v rámci etapy č. 5:** zpracování výsledků veřejného projednání do návrhu územního plánu Obce, zpracování upraveného návrhu vč. odůvodnění pro potřeby schválení zastupitelstvem; spolupráce s pořizovatelem na vypořádání připomínek a rozhodnutí o námitkách.

Součástí všech etap je pravidelná součinnost se zástupci zadavatele, zejména určeným zastupitelem a pořizovatelem územního plánu Obce.

2.2.3

Předmět plnění bude odevzdán za dodržení následujících technických požadavků:

- a) Návrh ÚP bude zpracován nad mapovým podkladem v měřítku katastrální mapy pro celé území Obce v digitální podobě.
- b) Formát digitálně zpracovaných dat – textová část návrhu ÚP včetně tabulkových příloh bude zpracována a odevzdána v MS Office, ve formátech DOC, popř. XLS a současně převedena do formátu PDF.
- c) Grafická část návrhu ÚP bude zpracována ve formátech DGN, popř. DWG a současně převedena do formátu SHP.
- d) Grafická část návrhu ÚP bude převedena do rastrového formátu PDF.
- e) Výstupy budou předávány po jednotlivých částech, kterými jsou jednotlivé etapy – viz odst. 2.2.1.

2.3

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **300.000,- Kč včetně DPH.**

Tato cena byla vypočtena dle kalkulačky na základě rozlohy, počtu obyvatel a průměrné hodinové sazby projektové kanceláře na webových stránkách České komory architektů (www.cka.cz/cs/pro-verejnou-spravu/kalkulacky/kalkulacka).

2.4

MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění zakázky je Česká republika, především pak Obec Podmokly a sídlo dodavatele.

2.5

DOBA PLNĚNÍ

Předpokládané zahájení plnění zakázky je **1.6.2021**

Předpokládaná doba plnění zakázky je **18 měsíců** od podpisu smlouvy o dílo.

2.6

SMLOUVA

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, jejíž vzor je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Text vzoru smlouvy není závazný; jednotlivá ustanovení budou předmětem jednání s vybraným dodavatelem.

3. Účastníci zadávacího řízení

3.1

PŘEDPOKLADY ÚČASTI

Předpokladem účasti v zadávacím řízení je splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní účastník, který prokáže splnění stanovené:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

3.2

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

V rámci základní způsobilosti musí účastník prokázat, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Výše uvedené požadavky účastník prokáže čestným prohlášením nebo předložením jednotného evropského osvědčení dle § 87 Zákona.

3.3

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

V rámci profesní kvalifikace musí účastník prokázat, že je:

- a) zapsán v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidenci;
- b) oprávněn k podnikání v předmětu veřejné zakázky;
- c) členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno, nebo
- d) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Výše uvedené požadavky účastník prokáže čestným prohlášením nebo předložením jednotného evropského osvědčení dle § 87 Zákona.

Požadavek dle 3.3 písm. c) a d) lze prokázat odkazem na informace uvedené v seznamu autorizovaných osob vedeném Českou komorou architektů nebo Českou komorou autorizovaných inženýrů nebo techniků činných ve výstavbě.

3.4

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

V rámci technické kvalifikace musí dodavatel prokázat, že:

za posledních 5 let provedl alespoň 3 zakázky spočívající ve zpracování návrhu územně-plánovací dokumentace obce nebo města;
Výše uvedené požadavky dodavatel prokáže seznamem takovýchto zakázek.

4. Prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

4.1.

PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění je možná po dohodě se zadavatelem.

4.2.

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zájemci o účast mohou zadavateli písemně doručit žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a to nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen poskytnout vysvětlení do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je třeba adresovat starostovi obce na e-mail: starosta@podmokly.cz , popř. řešit telefonicky na tel. 774 110 737.

5. Obsah a forma nabídky

5.1

OBSAH NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala zřetelně oddělené následující části:

- a) Identifikační údaje
- b) Nabídková cena
- c) Dokumenty prokazující splnění kvalifikace
- d) Ostatní listiny přikládané k nabídce dle volby dodavatele a požadavků vyplývajících z této dokumentace

a) Identifikační údaje

Identifikačními údaji účastníka se rozumí:

obchodní firma, název, jméno příjmení
sídlo
právní forma
identifikační číslo (bylo-li přiděleno);

b) Nabídková cena

Nabídková cena musí být v nabídce popsána následujícím způsobem:

- rozepsaná podle jednotlivých etap předmětu dle bodu 2.2.1.
- uvedená bez DPH i s DPH

c) Dokumenty prokazující splnění kvalifikace dle čl. 3 těchto zadávacích podmínek

d) Ostatní listiny přikládané k nabídce

5.2

OBÁLKA

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě a v uzavřené obálce, opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem. Obálka musí být označena nápisem „Neotevírat“ a názvem veřejné zakázky „**Zpracování územního plánu obce Podmokly**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude vrácena neotevřená obálka v případě pozdního doručení nabídky.

5.3

NÁSLEDKY NESPLNĚNÍ POŽADAVKŮ

Bude-li některá část nabídky nebo požadovaný údaj v nabídce chybět, může se zadavatel rozhodnout, že umožní účastníkovi jeho dodatečné doplnění, nebo může rozhodnout, že bude účastník z řízení vyloučen.

7. Podání nabídky

7.1

ZPŮSOB DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídku podávanou v listinné podobě je účastník povinen dodat na adresu:

Obecní úřad Podmokly
Podmokly 38
342 01 Sušice

a to buď osobně v pracovních dnech na pracoviště podatelny v otevírací době podatelny od 08 do 15 hod., nebo poštou jako doporučenou zásilku.

7.2

LHŮTA PRO DORUČENÍ

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28.5.2021 v 12:00 hod.**

Nabídky musí být doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě zaslání poštou je pro účast v zadávacím řízení rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoli datum předání k doručení.

8. Hodnocení nabídek

8.1

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny podle své ekonomické výhodnosti, a to podle následujících kritérií:

- **Nabídková cena** **100 %**

9. Další podmínky zadávacího řízení

9.1

DŮVODY VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení pokud:

- nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna;
- účastník zadávacího řízení se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
- neobjasní-li ve stanovené lhůtě údaje uvedené v nabídce, o jejichž pravdivosti a úplnosti vznikne na straně zadavatele podložená pochybnost;

9.2

Zadavatel neposkytne žádnému účastníkovi náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.

Přílohy:

č. 1 návrh smlouvy