



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Realizace vzdělávání zaměstnanců a vedoucích provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tvář“ CZ.1.04/4.1.01/89.00036
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	04.02.2014
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.01/89.00036
Název projektu:	Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tvář
Název / obchodní firma zadavatele:	Město Horažďovice
Sídlo zadavatele:	Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Karel Zrůbek, starosta +420 371430479, zrubek@muhorazdovice.cz
IČ zadavatele:	00255513
DIČ zadavatele:	CZ00255513
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Jitka Vokatá +420 371430573, vokata@muhorazdovice.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	19.02.2014 09:00
Místo pro podávání nabídek:	Nabídky musí být doručeny zadavateli v uzavřených obálkách označených jménem uchazeče a napsím „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tvář, aktivita vzdělávání – NEOTEVÍRAT“ na adresu zadavatele nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Horažďovice v pracovní době: pondělí, středa 07:00 – 17:00, úterý, čtvrtek, pátek 07:00 – 14:30.
Popis (specifikace) předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávání pro zaměstnance a vedoucí Městského úřadu Horažďovice provázané k dalším aktivitám projektu „Městský úřad Horažďovice – profesionalita



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

	s lidskou tvářič v rozsahu daném smlouvou o dílo a přílohou výzvy k podání nabídek „Specifikace předmětu veřejné zakázky“ .
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	428 670 bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je podmíněna zadáním zakázky. Předpokládané zahájení realizace březen 2014 (ihned po podpisu smlouvy), předpokládané ukončení realizace 30.04.2015.
Místo dodání / převzetí plnění:	Místo plnění: Městský úřad Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice, podrobnosti k místu plnění jsou uvedeny v příloze č.3 výzvy k podání nabídek
Hodnotící kritéria:	Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií: <ul style="list-style-type: none"> • Celková nabídková cena bez DPH (váha 60 %) • Kvalita nabízených služeb (váha 40 %) podrobnější informace jsou uvedeny v příložené výzvě k podání nabídek .
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	<ul style="list-style-type: none"> · Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele · Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele · Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán · kopii dokladu o oprávnění k podnikání - Čestné prohlášení o tom, že uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (obdobně jako dle §53 odst. 1 písm. j zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů) - Přehled minimálně 2 uchazečem realizovaných projektů (aktivit) jejichž předmět je obdobný jako předmět této soutěže (za obdobný předmět plnění lze považovat prezenční vzdělávací aktivity, školící aktivity). V přehledu bude uveden název, stručný obsah vzdělávání/školení, název a sídlo objednatele, kontakt na oprávněnou osobu objednatele u které lze informace ověřit, datum provedení - seznam školitelů: v níže uvedeném textu má pojem školitel stejný význam jako lektor. <p>Uchazeč předloží seznam školitelů jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky pro všechna témata definovaná v příloze této výzvy. Jeden školitel může školit více témat. Zadavatel požaduje předložení seznamu školitelů skládajícího</p>



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

	<p>se minimálně ze 2 školitelů, aby byla zajištěna dostatečná personální kapacita pro realizaci vzdělávacích aktivit, kdy každý ze školitelů musí být schopen komunikovat písemně i ústně v českém jazyce a musí mít praxi v lektorství minimálně 1 rok.</p> <p>Školitelé uvedení v seznamu musí mít praxi v plnění obdobného předmětu zakázky, t.j. účastnili se minimálně 2 zakázek obdobného charakteru (za zakázky obdobného charakteru lze považovat prezenční vzdělávací aktivity tzv. měkkých dovedností, nebo jiných školení uvedených v předmětu této zakázky). Tento kvalifikační předpoklad prokazují školitelé dohromady.</p> <p>- Uchazeč v seznamu uvede u každého školitele přehled lektorské praxe s jednoznačným uvedením délky praxe, tj. praxe od-do, místo praxe a zda se jedná o zaměstnance či osobu v jiném vztahu k uchazeči</p> <p>- Uchazeč dále v seznamu uvede informace o minimálně 2 zakázkách obdobného charakteru o rozsahu: název zakázky, doba realizace, kontaktní osoby objednatele a jméno lektora ze seznamu, který se podílel na plnění</p> <p>Podrobnosti jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	<i>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</i>
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
Požadovaný jazyk nabídky:	český
Požadavek na jednu nabídku	Každý uchazeč o zakázku je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
Další požadavky na zpracování nabídky*:	Podrobnější informace jsou uvedeny v přílohách dokumentace.
Zadávací řízení se řídí:	Jedná o veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou do 500.000 Kč, tj. zadávání zakázky se řídí postupy uvedenými v kapitole 2.1.1. Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.9 na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

* Nepovinný údaj



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Výzva k podání nabídky
na realizaci vzdělávání zaměstnanců a vedoucích provázané
k jednotlivým dalším aktivitám projektu

**„Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří“
CZ.1.04/4.1.01/89.00036**

město Horažďovice
Mírové náměstí 1
341 01 Horažďovice
tel.: 376 547 522, fax: 376 547 529

**Výzva k podání nabídky na realizaci vzdělávání zaměstnanců a vedoucích
provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu
„Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tvář“
CZ.1.04/4.1.01/89.00036**

podle § 12 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění (dále jen ZVZ) - veřejná zakázka malého rozsahu, zadávaná dle § 18 odst. 5) Obecné výjimky z působnosti zákona.

Dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.9, datum 01.01.2014 se jedná o veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou do 500.000 Kč, tj. zadávání zakázky se řídí postupy uvedenými v kapitole 2.1.1. uvedeného metodického pokynu

1. Zadavatel

Název: město Horažďovice
Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice
Zastoupené: Mgr. Karlem Zrůbkem, starostou města
Bankovní spojení: ČS, a.s. Klatovy, č.ú. 27 – 821898399/0800
IČ, DIČ 00255513, CZ00255513

2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Zadavatel si vyhrazuje výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky.
- 2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávaný rozsah změnit.
- 2.3. Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování nabídky.

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávání pro zaměstnance a vedoucí Městského úřadu Horažďovice provázané k dalším aktivitám projektu „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tvář“ v rozsahu daném
 - a) smlouvou o dílo,
 - b) textem „Specifikace předmětu veřejné zakázky“ dle odstavce 3.2.
- 3.2. Předmět plnění není rozdělen na části.
- 3.3. Jako podklad pro realizaci předmětu díla a pro podrobnější informace je k této výzvě přiložena příloha „Specifikace předmětu veřejné zakázky“ ze dne 25.12.2013 (příloha č. 3). Vzdělávání musí splňovat požadavky zadavatele tímto podkladem stanovené.
- 3.4. Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) a státního rozpočtu.
- 3.5. Klasifikace CPV:
80000000-4 Vzdělávání a školení
- 3.6. Předpokládaná cena zakázky je 428.670 Kč bez DPH.

4. Obchodní podmínky

- 4.1. Zadavatel jako součást výzvy k podání nabídek předkládá Obchodní podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře smlouvy o dílo (příloha č.2).

5. Doba a místo plnění

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je podmíněna zadáním zakázky.

Termín zahájení plnění:	Ihned po podpisu smlouvy
Termín ukončení plnění:	30.04.2015

5.2. Místo plnění: Městský úřad Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice, podrobnosti k místu plnění jsou uvedeny v příloze č.3

5.3. Prohlídka místa plnění: alternativně po telefonické dohodě s kontaktní osobou

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1. Doklad o oprávnění k podnikání – např. živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku.

6.2. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán

6.3. Čestné prohlášení o tom, že uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (obdobně jako dle §53 odst. 1 písm. j zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů)

6.4. Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku

6.5. Přehled minimálně 2 uchazečem realizovaných projektů (aktivit) jejichž předmět je obdobný jako předmět této soutěže (za obdobný předmět plnění lze považovat prezenční vzdělávací aktivity, školicí aktivity). V přehledu bude uveden název, stručný obsah vzdělávání/školení, název a sídlo objednatele, kontakt na oprávněnou osobu objednatele u které lze informace ověřit, datum provedení

6.6. V níže uvedeném textu bodu 6.6. má pojem školitel stejný význam jako lektor.

Uchazeč předloží **seznam** školitelů jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky pro všechna témata definovaná v příloze této výzvy. Jeden školitel může školit více témat. Zadavatel požaduje předložení seznamu školitelů skládajícího se minimálně ze 2 školitelů, aby byla zajištěna dostatečná personální kapacita pro realizaci vzdělávacích aktivit, kdy každý ze školitelů musí být schopen komunikovat písemně i ústně v českém jazyce a musí mít praxi v lektorství minimálně 1 rok.

Školitelé uvedení v seznamu musí mít praxi v plnění obdobného předmětu zakázky, t.j. účastnili se minimálně 2 zakázek obdobného charakteru (za zakázky obdobného charakteru lze považovat prezenční vzdělávací aktivity tzv. měkkých dovedností, nebo jiných školení uvedených v předmětu této zakázky). Tento kvalifikační předpoklad prokazují školitelé dohromady.

– Uchazeč v seznamu uvede u každého školitele přehled lektorské praxe s jednoznačným uvedením délky praxe, tj. praxe od-do, místo praxe a zda se jedná o zaměstnance či osobu v jiném vztahu k uchazeči

– Uchazeč dále v seznamu uvede informace o minimálně 2 zakázkách obdobného charakteru o rozsahu: název zakázky, doba realizace, kontaktní osoby objednatele a jméno lektora ze seznamu, který se podílel na plnění

6.7. V případě pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace, předloží doklady prokazující splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě uchazeč předloží identifikační údaje subdodavatele, výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, čestné prohlášení subdodavatele dle bodu 6.3. a 6.4 a smlouvu mezi uchazečem a subdodavatelem (obdobně jako dle § 51 odst.4 písm. b) ZVZ)

- 6.8. Uchazeč je oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 127 ZVZ)
- 6.9. Uchazeč je oprávněn prokázat svou kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 ZVZ).

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění absolutní částkou v českých korunách bez DPH v členění dle smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb a uvede ji do smlouvy.
- 7.2. Uvedená nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky, včetně dopravy do místa realizace, vzdělávacích a školicích materiálů, prezentací a bude cenou nejvýše přípustnou.

8. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky

- 8.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v listinné podobě 1x originál a 1x totožná kopie v elektronické podobě na CD nebo DVD (akceptovatelné formáty *.pdf, *.doc, *.xls). V případě rozporu bude platná a posuzovaná listinná verze nabídky.
Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.2. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním zástupcem uchazeče oprávněným jednat za uchazeče dle Obchodního rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče či osobou zplnomocněnou k těmto úkonům. V případě zplnomocnění bude nabídka obsahovat předmětnou plnou moc.
- 8.3. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku na celý předmět plnění.
- 8.4. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
- 8.5. Nabídka bude obsahovat
 - a) krycí list veřejné zakázky (příloha č. 1) - v příloženém tiskopisu uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,
 - b) kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 6. této výzvy,
 - c) návrh smlouvy o poskytnutí služeb - v příloženém formuláři návrhu smlouvy uchazeč doplní údaje o dodavateli, cenu za dílo. Návrh smlouvy podepíše oprávněná osoba.
 - d) orientační harmonogram (podrobnější požadavky uvedeny v příloze č.3 výzvy)
 - e) popis nabízených služeb. V popisu nabízených služeb uchazeč uvede ke každému vzdělávacímu tématu minimálně
 - obsah nabízeného vzdělávání
 - metody a formy výuky a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe, ukázkou ze závěrečného dotazníku
 - příloha popisu nabízených služeb – uchazeč přiloží ukázky studijních materiálů, tj. k jednomu uchazečem vybranému tématu vzdělávání předloží alespoň 1 list názvu studijního materiálu/výkladu/prezentace a kterýkoliv 1 list studijního materiálu/výkladu/ prezentace), ukázkou osvědčení o absolvování vzdělávacího programu (1 list návrhu osvědčení)
 - f) seznam subdodavatelů – pokud bude využito
- 8.6. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. Způsob a lhůta pro podání nabídek

- 9.1. Nabídky musí být doručeny zadavateli v uzavřených obálkách označených jménem uchazeče a nápisem „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tvář, aktivita vzdělávání – NEOTEVÍRAT“ na adresu zadavatele nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Horažďovice v pracovní době: pondělí, středa 07:00 – 17:00, úterý, čtvrtek, pátek 07:00 – 14:30.
- 9.2. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 19.02.2014 v 09.00 hod.**
- 9.3. Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Způsob hodnocení nabídek

10.1. Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky

Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:

- Celková nabídková cena bez DPH (váha 60 %)
- Kvalita nabízených služeb (váha 40 %)

Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena:

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100.

$100 \times (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky}) \times \text{váha vyjádřená v procentech}$

Dílčí hodnotící kritérium Kvalita nabízených služeb:

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria se budou hodnotit tato subkritéria:

- subkritérium a): obsah
- subkritérium b) metody a formy výuky a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe, závěrečný dotazník
- subkritérium c) ukázky studijních materiálů.

Vzhledem ke skutečnosti, že uvedené dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, provede hodnotící komise podrobné slovní hodnocení všech nabídek v rámci jednotlivých subkritérií a přidělí nabídkám body dle míry naplnění jednotlivých subkritérií, a to na základě následující bodovací stupnice, která představuje způsob ohodnocení jednotlivých činností:

Hlavními aspekty hodnocení dle subkritéria. a) tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou: obsah nabízených vzdělávacích (školících) aktivit, tj. splnění minimálních požadavků tématického obsahu uvedeného v příloze č.3 výzvy, kdy hodnotící komise přidělí nabídce uchazeče 1 – 40 pomocných bodů. Maximum pomocných bodů v hodnocení dle subkritéria. a) získá nabídka, jejíž tématické obsahy jednotlivých vzdělávacích aktivit budou obsahovat všechny minimální požadavky uvedené v příloze č.3 této výzvy.

Hlavními aspekty hodnocení dle subkritéria. b) tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou: návrh metod výuky (školení), návrh forem výuky (školení) a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe, kdy hodnotící komise přidělí nabídce uchazeče 1 – 40 pomocných bodů. Maximum pomocných bodů v hodnocení dle subkritéria. b) získá nabídka, ve které bude uveden interaktivní přístup výuky, praktická forma výuky, praktické zkoušky získaných dovedností, návrh formy závěrečného dotazníku

Hlavními aspekty hodnocení dle subkritéria c) tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou: ukázky studijních materiálů, kdy hodnotící komise přidělí nabídce uchazeče 1 – 20 pomocných bodů. Maximum pomocných bodů v hodnocení dle písm. c) získá nabídka, která bude obsahovat ukázkou studijních materiálů minimálně dle požadavků zadavatele uvedených v bodě 8.2. této výzvy a jejíž ukázkové materiály budou zpracovány

v souladu s pravidly pro publicitu OP LZZ.

Způsob hodnocení:

Nejvhodnější nabídka v daném subkritériu získá maximum pomocných bodů. Bodové hodnocení získané v rámci jednotlivých subkritérií bude sečteno a nejvhodnější nabídce (tj. s největším počtem pomocných bodů) bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

- 10.2. Celkové bodové hodnocení nabídek: jednotlivá bodová ohodnocení nabídky podle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
- 10.3. V případě rovnosti celkových výsledných hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí v prvním dílčím hodnotícím kritériu – nabídková cena.

11. Jiné podmínky zadavatele

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého subdodavatele a druh prací, které bude subdodavatel pro uchazeče realizovat a to formou seznamu. Přílohou seznamu pak budou v nabídce předložena prohlášení jednotlivých subdodavatelů podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za subdodavatele, v nichž subdodavatelé projeví souhlas podílet se na plnění veřejné zakázky ve specifikované části.
- 11.2. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv subdodavateli zadat k plnění.
- 11.3. Dodavatel, v případě pokud bude jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější a bude s ním uzavřena smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky, souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v návaznosti na povinnost zadavatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný dodavatel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je hrazena zakázka, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.
- 11.4. Dodavatel je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (jedná se zejména o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.

12. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- 12.1. Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 60 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek

13. Zadávací dokumentace

13.1. Zadávací dokumentace obsahuje:

- příloha č. 1 - krycí list veřejné zakázky určený k doplnění údajů uchazečem,
- příloha č. 2 - formulář smlouvy o poskytnutí služeb určený k doplnění údajů uchazečem,
- příloha č. 3 - Specifikace předmětu veřejné zakázky

14. Kontaktní osoba

14.1. Kontaktní osoba: Jitka Vokatá, tel: 371 430 573, e-mail: vokata@muhorazdovice.cz

V Horažďovicích dne 04.02.2014

Ing. Ivana Dušková
Tajemnice v.r.

KRYCÍ LIST

„Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří“ CZ.1.04/4.1.01/89.00036

Vyplní uchazeč a podepíše osoba, jenž je za organizaci oprávněna jednat.

I. Obchodní jméno, sídlo, IČ

.....

.....

oprávněná osoba, tel:

Zhotovitel je plátcem DPH: ANO - NE*

II. Nabídková cena v Kč k hodnocení

název témat školení	vedoucí zaměstnanci		zaměstnanci		cena v Kč bez DPH		
	počet školících dnů	počet proškolených osob	počet školících dnů celkem (součet školících dnů pro všechny skupiny zaměstnanců)	počet proškolených osob	Jednotková cena bez DPH za školící den pro vedoucí	Jednotková cena bez DPH za školící den pro zaměstnance **	cena celkem bez DPH za příslušný počet školících dnů (pro vedoucí + pro zaměstnance)
1. vzdělávání v oblasti: Úvodu do 8 kroků k zákaznické orientaci - zákazníci a dobré jméno organizace							
1.1. Úvodu do 8 kroků k zákaznické orientaci - zákazníci a dobré jméno organizace	1	10	3	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
2. vzdělávání v oblasti: Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby							
2.1. Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby	1	10	3	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
3. vzdělávání v oblasti: Řízení změny a efektivní dosahování cílů							
3.1. Řízení změny a efektivní dosahování cílů	1	10	1,5	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
3.2. Time management	1	10	1,5	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
4. vzdělávání v oblasti: Vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců							
4.1.: Vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců	1	10	3	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
5. vzdělávání v oblasti: Vyjednávání a řešení konfliktů							

5.1. Vyjednávání a řešení konfliktů	1	10	1,5	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
5.2. Zvládání stresu, time management a duševní hygiena pro pracovníky v kontaktu s klienty	1	10	0	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
5.3. Asertivní komunikace s externími a interními klienty městského úřadu	1	10	1,5	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
6. vzdělávání v oblasti: Týmová spolupráce na zlepšování vztahů s klienty a dobrého jména							
6.1. Týmová spolupráce na zlepšování vztahů s klienty a dobrého jména	1	10	3	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
CELKEM SMLUVNÍ CENA v Kč bez DPH (tj. součet cen ve sloupci celkem bez DPH za příslušný počet školících dnů)							*

* k hodnocení v kritériu nabídková cena

III. Kvalifikace dodavatele:

- doklad o oprávnění k podnikání
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán
- čestné prohlášení (obdobně jako dle §53 odst. 1 písm. j zákona č. 137/2006 Sb.)
- čestné (á) prohlášení (dle bodu 6.4. výzvy)
- reference

IV. Návrh smlouvy o dílo

- doplněný návrh smlouvy vč. podpisu oprávněné osoby

V. Ostatní přílohy

- popis nabízených služeb
- orientační harmonogram

.....

Prohlašujeme, že všechny uvedené údaje v nabídce jsou pravdivé, že jsme se seznámili s podmínkami výzvy k podání nabídky a vyjasnili jsme si sporná ustanovení, technické nejasnosti, a že podmínky výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace respektujeme.

Datum:

Podpis:

- * odpovídající dodavatel zaškrtně
- ** pokud pro skupinu zaměstnanců připadne pouze 0,5 dne, bude hodnota uvedena v příslušném řádku za 0,5 dne



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Smlouva o poskytnutí služeb

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Smluvní strany

Objednatel: Město Horažďovice

se sídlem Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice

IČ: 00255513, DIČ: CZ00255513

bankovní spojení: Česká Spořitelna a.s., č. účtu: 27-821898399/0800

v zastoupení: Mgr. Karel Zrůbek, starosta

(dále také jen „objednatel“)

Dodavatel:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném

bankovní spojení: , č. účtu:

jednající

(dále také jen „dodavatel“)

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou se dodavatel zavazuje poskytnout objednateli předmět plnění (službu) a oprávnění k výkonu práva užití ty části předmětu plnění, u kterých je to možné, a objednatel se zavazuje službu užití a zaplatit dodavateli dohodnutou cenu.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace vzdělávacích aktivit pro zaměstnance a vedoucí Městského úřadu Horažďovice provázané k dalším aktivitám projektu „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00036. Bude proškoleny celkem 10 vedoucích pracovníků jako 1 skupina a cca 40 zaměstnanců rozdělených do 3 skupin (po 13-14 osobách).
3. Dodavatel bere na vědomí, že veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00036 spolufinancovaného z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.
4. Službou se dle této smlouvy rozumí zajištění vzdělávání (jednotlivých kurzů) zaměřených na tyto oblasti (provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří):



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚŠTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. vzdělávání v oblasti: **Úvodu do 8 kroků k zákaznické orientaci** - zákazníci a dobré jméno organizace
 2. vzdělávání v oblasti: **Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby**
 3. vzdělávání v oblasti: **Řízení změny a efektivní dosahování cílů**
 - 3.1. Řízení změny a efektivní dosahování cílů
 - 3.2. Time management
 4. vzdělávání v oblasti: **Vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců**
 5. vzdělávání v oblasti: **Vyjednávání a řešení konfliktů**
 - 5.1. vyjednávání a řešení konfliktů
 - 5.2. Zvládání stresu, time management a duševní hygiena pro pracovníky v kontaktu s klienty
 - 5.3. Asertivní komunikace s externími a interními klienty městského úřadu
 6. vzdělávání v oblasti: **Týmová spolupráce na zlepšování vztahů s klienty a dobrého jména**
5. Celkový rozsah poskytovaných služeb bude činit:
Všechny oblasti vzdělávání dle odst. 4 tohoto článku smlouvy budou vyučovány dodavatelem formou prezenční výuky v rozsahu 1 skupina vedoucích (10 osob) - 9 jednotlivých školících dnů, 3 skupiny zaměstnanců (celkem 40 osob po cca 13-14 osobách) - každá skupina 6 školících dnů (celkem tedy 18 školících dnů),
Celkový počet školících dnů 27
- **1. Úvod do 8 kroků k zákaznické orientaci**, cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách), rozsah vzdělávání : 1 den pro každou skupinu, tj. celkem 4 dny
 - **2. Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby**, cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 14 osobách), rozsah vzdělávání: 1 den pro každou skupinu, tj. celkem 4 dny
 - **3. Řízení změny a efektivní dosahování cílů**
 - o **3.1. Řízení změny a efektivní dosahování cílů**, cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách), rozsah vzdělávání : 0,5 dne pro každou ze 3 skupin zaměstnanců ve stejný den jako vzdělávání 3.2. pro danou skupinu zaměstnanců a 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 2,5 dne
 - o **3.2 Time management**, cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách), Rozsah vzdělávání : 0,5 dne pro každou ze 3 skupin zaměstnanců ve stejný den jako vzdělávání 3.1. pro danou skupinu zaměstnanců a 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 2,5 dne
 - **4. Vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců**, cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách), rozsah vzdělávání: 1 den pro každou ze 3 skupin zaměstnanců a 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 4 dny
 - **5. Vyjednávání a řešení konfliktů**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- **5.1. vyjednávání a řešení konfliktů**, cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách), rozsah vzdělávání : 0,5 dne pro každou ze 3 skupin zaměstnanců ve stejný den jako vzdělávání 5.3. pro danou skupinu zaměstnanců a 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 2,5 dne
 - **5.2. Zvládání stresu, time management a duševní hygiena pro pracovníky v kontaktu s klienty**, cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), rozsah vzdělávání: 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 1 den
 - **5.3. Asertivní komunikace s externími a interními klienty městského úřadu**, cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách), rozsah vzdělávání : 0,5 dne pro každou ze 3 skupin zaměstnanců ve stejný den jako vzdělávání 5.1. pro danou skupinu zaměstnanců a 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 2,5 dne
 - **6. Týmová spolupráce na zlepšování vztahů s klienty a dobrého jména**, cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách), rozsah vzdělávání : 1 den pro každou skupinu, tj. celkem 4 dny
6. Dodavatel je povinen při zajištění části předmětu plnění spočívající v proškolení uplatnit především tyto metody vzdělávání a způsob vedení školení:
- a) každý účastník školení obdrží nejpozději před začátkem výuky podkladový studijní materiál, kde bude stručně a přehledně zpracována probíraná problematika; každý studijní materiál ve 2 vyhotoveních obdrží také objednatel,
 - b) veškeré studijní materiály budou obsahovat povinné náležitosti publicity Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost dle Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost přístupné na www.esfcr.cz,
 - c) při výuce bude využívána výuková technika jako notebook, flipchart, dataprojektor apod., které budou po dohodě s objednatelem zajištěny objednatelem,
 - d) lektor bude věnovat pozornost jednotlivým účastníkům a preferovat individuální přístup,
 - e) školení bude vedeno interaktivně, aby byli všichni účastníci zapojeni do probírané problematiky a bude kladen důraz na maximální zaměření obsahu vzdělávání do praxe, vzdělávání bude vedeno formou praktických tréninků a řešení reálných situací.
7. Dodavatel v rámci předmětu plnění zajistí po absolvování jednotlivých vzdělávacích témat (kurzů) pro každou skupinu závěrečný dotazník proběhlého vzdělávání, které všichni účastníci každé skupiny vždy bezprostředně po ukončeném vzdělávání své skupiny vyplní, Všechny vyplněné dotazníky předá dodavatel objednateli.
8. Dodavatel vystaví všem účastníkům vzdělávání certifikát/ osvědčení o absolvovaném vzdělávání.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

III. Cena služby

1. Smluvní strany se dohodly na níže uvedené ceně za poskytnutí služeb dle této smlouvy, která sestává z cen za jednotlivé témata vzdělávání, které jsou uvedeny v následující tabulce:

název témat školení	vedoucí zaměstnanci		zaměstnanci		cena v Kč bez DPH		
	počet školících dnů	počet proškolených osob	počet školících dnů celkem (součet školících dnů pro všechny skupiny zaměstnanců)	počet proškolených osob	Jednotková cena bez DPH za školící den pro vedoucí	Jednotková cena bez DPH za školící den pro zaměstnance **	cena celkem bez DPH za příslušný počet školících dnů (pro vedoucí + pro zaměstnance)
1. vzdělávání v oblasti: Úvodu do 8 kroků k zákaznické orientaci - zákazníci a dobré jméno organizace							
1.1. Úvodu do 8 kroků k zákaznické orientaci - zákazníci a dobré jméno organizace	1	10	3	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
2. vzdělávání v oblasti: Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby							
2.1. Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby	1	10	3	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
3. vzdělávání v oblasti: Řízení změny a efektivní dosahování cílů							
3.1. Řízení změny a efektivní dosahování cílů	1	10	1,5	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
3.2. Time management	1	10	1,5	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
4. vzdělávání v oblasti: Vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců							
4.1.: Vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců	1	10	3	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
5. vzdělávání v oblasti: Vyjednávání a řešení konfliktů							
5.1. Vyjednávání a řešení konfliktů	1	10	1,5	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5.2. Zvládání stresu, time management a duševní hygiena pro pracovníky v kontaktu s klienty	1	10	0	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
5.3. Aserktivní komunikace s externími a interními klienty městského úřadu	1	10	1,5	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
6. vzdělávání v oblasti: Týmová spolupráce na zlepšování vztahů s klienty a dobrého jména							
6.1. Týmová spolupráce na zlepšování vztahů s klienty a dobrého jména	1	10	3	celkem zaměstnanci 40 osob (3 skupiny po cca 12-14 osobách)			
CELKEM SMLUVNÍ CENA v Kč bez DPH (tj. součet cen ve sloupci celkem bez DPH za příslušný počet školících dnů (pro vedoucí + pro zaměstnance))							
DPH							
CELKEM SMLUVNÍ CENA v Kč včetně DPH							

- Výše ceny služby byla předložena dodavatelem jako nabídková cena služby a v této výši byla akceptována objednatelem.
- Cena služby uvedená je cenou nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů, rizik, příp. zisku, kterou je možné překročit pouze v případě změny (zvýšení) sazby DPH, a to tak, že zhotovitel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Pokud dojde ke snížení sazby DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění, připočte zhotovitel ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- Do sjednané ceny služby jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele na poskytnutí služby a hmotné zachycení těch částí předmětu plnění, u kterých je to možné. Cena zahrnuje i odměnu dodavatele za oprávnění objednatele užívat hmotné zachycení těch částí předmětu plnění, u kterých je to možné, ke všem způsobům užití tak, jak je nutné k dosažení účelu smlouvy i nad rozsah sjednaný v této smlouvě. Veškerými náklady dodavatele se rozumí kromě nákladů výše uvedených zejména cestovní výdaje a odměny autorům jednotlivých částí předmětu plnění. Zajištění vzdělávacích prostor a výukovou techniku zajistí objednatel na své náklady.

IV.

Doba a místo plnění



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli službu v období od února/březen 2014 do 30.04.2015.
2. Termín zahájení poskytování služby: po uzavření smlouvy
3. Termín ukončení poskytování služby: nejpozději do 30. 4. 2015.
4. Místem realizace předmětu plnění je Městský úřad Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice.
5. Místem předání všech výstupů objednateli (zejména vyplněné dotazníky a studijní materiály pro počet školených osob a studijní materiály ve 2 vyhotoveních pro objednatele) je sídlo Městského úřadu Horažďovice.

V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je oprávněn v průběhu poskytování služby kontrolovat kvalitu, způsob provedení a soulad poskytování služby se zadáním ve smlouvě.
2. Dodavatel se zavazuje poskytování služby konzultovat s objednatelem, poskytovat službu ve spolupráci s ním a dbát při poskytování služby jeho pokynů. Případné změny při poskytování služby může provádět jen se souhlasem objednatele. Dodavatel bere na vědomí, že některé požadované výstupy vzniknou za přímé součinnosti s objednatelem a budou odpovídat jeho potřebám.
3. Dodavatel bere na vědomí, že veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00036 spolufinancovaného z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR a zavazuje se dodržovat veškeré případné povinnosti pro něj vyplývající z uvedeného operačního programu, zejména se zavazuje umožnit kontrolu a přístup oprávněným osobám a archivovat veškerou dokumentaci min. po dobu 10 let od ukončení financování projektu tj. do 31.12.2026 a dále se dodavatel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
4. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli informace, dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele.
5. Dodavatel je povinen v průběhu informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování služby
6. Dodavatel odpovídá za škody způsobené porušením svých povinností podle této smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7. Dodavatel je povinen počínat si tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil objednateli škodu nebo nepoškodil dobré jméno objednatele.
8. Dodavatel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly zhoršit jeho pozici, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady.
9. Objednatel si vymíňuje, že celá služba a jednotlivé výstupy, budou odpovídat stanovenému zadání a budou provedeny v dohodnuté formě. Dodavatel je povinen předávat dílčí části předmětu plnění v dohodnutých termínech.
10. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen poskytovat dodavateli řádnou součinnost při poskytování služby spočívající zejména v převzetí podkladů pro jednotlivé vzdělávání a zajištění odpovídajících místností pro jejich realizaci.
11. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
12. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámení se považují za doručena 3. den po jejich prokazatelném odeslání.
14. Smluvní strany se dohodly, že si budou bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny důležité pro vztahy vyplývající z této smlouvy, zejména změnu adresy pro doručování, změnu peněžního účtu apod.
15. Dodavatel se zavazuje k mlčenlivosti o případných důvěrných informacích, s nimiž by mohl přijít do styku.
16. Dodavatel se zavazuje, že žádná část předmětu plnění nebude obsahovat utajované informace, skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství, včetně osobních údajů, které není oprávněn sdělit jinému. Dodavatel také prohlašuje, že žádná část předmětu plnění nebude obsahovat skutečnosti, které mohou bez dalšího zasáhnout do práv a právem chráněných zájmů jiných osob nebo budou v rozporu s dobrými mravy.

VI.

Splnění závazku poskytnout službu

1. Závazek dodavatele poskytnout službu je splněn jejím řádným a včasným poskytnutím vč. dodání všech tištěných výstupů.
2. Dodavatel službu dodá v termínech a místech podle čl. IV. této smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VII. Poskytnutí licence

1. Dodavatel jakožto vykonavatel majetkových práv k těm částem předmětu plnění, u kterých je to možné, uděluje objednateli oprávnění k výkonu práva výstupy užít (licenci) ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu. Objednatel při tom není povinen licenci využít.
2. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn objednateli licenci poskytnout.
3. Licence se poskytuje jako nevýhradní. Oprávnění vykonávat majetková práva k těm částem předmětu plnění, u kterých je to možné, objednatelem platí celosvětově po celou dobu jejich trvání.

VIII. Platební podmínky

1. Zadavatel nebude poskytovat před zahájením služby zálohy. Cena bude účtována prostřednictvím daňového dokladu – faktury – po předání a odsouhlasení jednotlivých aktivit dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Cena díla, resp. splátka ceny díla je splatná na základě daňového dokladu – faktury, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit poté, co objednatel dílo, resp. jeho dílčí část na základě podpisu předávacího protokolu převezme.
3. Celková smluvní cena bude objednatelem uhrazena ve 3 splátkách. Nárok na vystavení první faktury dodavatelem na první splátku vznikne dodavateli po realizaci 9 školících dnů, bez ohledu na to, zda se jednalo školící dny pro vedoucí či zaměstnance. Podkladem pro vystavení faktury je vždy podepsaný protokol o řádném poskytnutí 9 školících dnů a předání a převzetí případných podkladů. Nárok na vystavení druhé faktury je pak za stejných podmínek po realizaci dalších 9 školících dnů. Třetí faktura pak může být vystavena po realizaci dalších 9 školících dnů, v tomto případě tedy po ukončení celé realizace vzdělávacích aktivit.
4. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.
5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a obsahovat náležitosti vyplývající z režimu spolufinancování projektu (ceny díla dle této smlouvy) ze strukturálních fondů Evropské unie, a dále název a evidenční číslo projektu (tj. text: *Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří, reg.č. CZ.1.04/4.1.01/89.00036*), evidenční číslo a datum uzavření této smlouvy, specifikaci jednotlivých realizovaných školících dnů které jsou předmětem vyúčtování a vyčíslení jednotkové ceny školících dnů a souhrnné ceny a to v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH. Přílohou faktury bude kopie



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- potvrzeného předávacího protokolu, na jehož základě objednatel příslušné školící dny včetně případných dokumentů od zhotovitele převzal
6. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je termín převzetí díla, resp. jeho dílčí části na základě předávacího protokolu objednatelem.
 7. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo bude-li v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění či opravě, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet dnem doručení bezvadné faktury objednateli.
 7. Objednatel dle dohody smluvních stran zaplatí cenu díla bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v článku I. této smlouvy; bude-li však ve faktuře uvedeno jiné bankovní spojení, splní objednatel svou platební povinnost poukázáním příslušné částky na bankovní účet uvedený ve faktuře.

IX.

Záruka a práva z vadného plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě vady - dodání služby dodavatelem v kvalitě, která neodpovídá předmětu smlouvy a nabídce podané dodavatelem, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli její bezplatné odstranění ve lhůtě, kterou objednatel dodavateli za tímto účelem stanoví, aby byl dodržena předmět a účel smlouvy. Objednatel má vůči dodavateli dále tato práva z vadného plnění:
 - a) v případě odstranitelných vad právo na změnu a úpravu reklamovaného plnění, dodání chybějícího plnění nebo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad dle výběru objednatele,
 - b) v případě neodstranitelných vad právo na odstoupení od smlouvy, kdy vady jsou takového charakteru, že ztěžují či dokonce brání naplnění předmětu a účelu smlouvy nebo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad dle výběru objednatele,
 - c) právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění.
2. Uplatnění nároku na odstranění vad musí být podáno písemně neprodleně po jejím zjištění. Tím není dotčeno ustanovení odst. 3 tohoto článku. Dodavatel se zavazuje odstranit případné vady díla bez zbytečného odkladu po jejich uplatnění objednatelem. O době a předmětu odstranění vady dle tohoto ustanovení sepíší smluvní strany písemný zápis, který obě smluvní strany podepíší.
3. Dodavatel je povinen v návaznosti na objednatelem uplatněnou vadu zahájit práce na odstranění zjištěné vady, a to i v případě, že práva objednatele z vadného plnění neuzná. V případě, že dodavatel za uplatněné vady neručí, budou mu následně vzniklé náklady objednatelem uhrazeny do 10 dnů od doručení jejich písemného uplatnění dodavatelem.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚŠTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

X.

Sankce, odstoupení od smlouvy

1. Nesplní-li dodavatel svůj závazek poskytnout službu v celém rozsahu její zadání nebo bude-li v prodlení s částí poskytované služby, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty až do výše 10 % z ceny uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy za každé jednotlivé porušení této povinnosti dodavatelem. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Toto ustanovení neplatí v případě, že dodavatel nesplní svůj závazek z důvodů způsobených na straně objednatele.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé objednateli v příčinné souvislosti s porušením povinnosti ze strany dodavatele, k níž se smluvní pokuta podle této smlouvy váže.
3. Poruší-li dodavatel smlouvu podstatným způsobem, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat na dodavateli náhradu vzniklé škody. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele považují:
 - nedodržení dohodnutého předmětu plnění, vč. postupů, způsobů aj. podmínek zavazujících dodavatele,
 - nedodržení termínu plnění nebo částí plnění.
4. Je-li zřejmé již v průběhu poskytování služby, že dodavatel poruší smlouvu podstatným způsobem, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
5. Odstoupení musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem jeho doručení dodavateli. Tímto dnem se také tato smlouva od počátku ruší.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud podklady dodané dodavatelem budou obsahovat nepravdivé, nepřesné nebo neurčité údaje, je objednatel oprávněn přiměřeně snížit cenu uvedenou v čl. III. odst. 1 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za přiměřené snížení ceny považují snížení ceny uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy až o 30%. Smluvní strany se dále dohodly, že nepravdivé, nepřesné nebo neurčité údaje obsažené v podkladech se nepovažují za zjevnou vadu.
7. Dojde-li k prodlení s úhradou faktury, je dodavatel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení v zákonem stanovené výši za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Objednatel vylučuje možnost jakýchkoliv odchylek ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze měnit pouze uzavřením dodatku k této smlouvě, a to ve stejné formě, v jaké byla smlouva uzavřena. Platnost právního jednání upraveného dodatkem ke smlouvě je podmíněna jeho schválením orgánem obce ve smyslu ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení jsou určena pro objednatele, jedno vyhotovení je určeno pro zhotovitele.
5. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody formou písemných číslovaných dodatků potvrzených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Tato smlouva byla projednána a schválena Radou města na zasedání dne

V dne

.....
Mgr. Karel Zrůbek, starosta
(objednatel)

V dne

.....
(dodavatel)

Příloha: Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vzdělávání zaměstnanců a vedoucích Městského úřadu Horažďovice v rámci projektu „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00036.

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Počet účastníků

Účastníci o počtu 50 osob jsou rozděleni do samostatných skupin: 10 vedoucích zaměstnanců (1 skupina), 40 zaměstnanců (3 skupiny po cca 13-14 lidech).
Celkový počet skupin 4.

Počet vzdělávacích dnů

Vzdělávací den = jednodenní školící den

1 školící den = 8 školících hodin

1 školící hodina = 45 min

Začátek školení (pokud nebude dohodnuto jinak) od 08:00 hod

Součástí školení 1x přestávka na oběd 45 min, 2x přestávka á 15 min

1 skupina vedoucích - 9 jednotlivých školících dnů,

3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách) - každá skupina 6 jednotlivých školících dnů (celkem tedy 18 školících dnů),

Celkový počet školících dnů 27.

Stravování pro účastníky kurzu, stejně jako další doprovodné služby nejsou součástí předmětu veřejné zakázky a jejich zajištění je v kompetenci zadavatele.

Účastníci obdrží u všech kurzů osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN PLNĚNÍ

Předpokládanou dobou realizace celé zakázky je únor/březen 2014 až duben 2015. Termín zahájení plnění je bezprostředně po uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

HARMONOGRAM

Uchazeč předloží v nabídce orientační harmonogram školících dnů. Z důvodu zajištění fungování úřadu zadavatel požaduje aby harmonogram splňoval následující podmínky:

- jednotlivá školení budou uskutečněna v neúřední dny, tj. v úterý nebo čtvrtek.
- mezi jednotlivými školícími dny v každé skupině bude odstup minimálně 13 kalendářních dnů
- každé ze vzdělávacích témat bude proškoleny u všech skupin u kterých má být proškoleny maximálně do 4 měsíců od prvního školení daného vzdělávacího tématu (tj. pokud dodavatel zahájí vzdělávací téma č.1 v březnu 2014, bude toto téma proškoleny u všech skupin do konce června 2014)

- v jeden školicí den se bude školit pouze jedna skupina
- v měsících červenec a srpen budou probíhat školení minimálně

V orientačním harmonogramu bude tedy uveden příslušný počet skupin (celkem 4) a příslušný počet školicích dnů (celkem 27). Tento orientační harmonogram slouží zadavateli pro ilustraci rozložení jednotlivých školicích dnů. S vítězným uchazečem může být harmonogram upřesněn a to tak, že doba plnění zakázky (jednotlivých školicích dnů) může být upravena dle aktuálních potřeb zadavatele (např. příprava na volby a pod.), je tedy zároveň nezbytné, aby uchazeč byl schopen realizovat konkrétní kurz do 14 dnů od doručení požadavku zadavatele. Pro orientační harmonogram lze jednotlivým skupinám přiřadit číslo či písmeno. Pro orientační harmonogram budou skupiny po celou dobu vzdělávání totožné.

MÍSTO PLNĚNÍ

Místem vzdělávání je Městský úřad Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice – velká zasedací místnost. Velká zasedací místnost je o kapacitě cca 50 míst. K dispozici je příslušenství: sociální zařízení, kuchyňka. Školicí prostory tedy nejsou součástí předmětu veřejné zakázky, jejich zajištění je v kompetenci zadavatele.

Zadavatel má ve školicích prostorech k dispozici prezentační techniku (dataprojektor, flipchart, počítačové vybavení k využití).

OBSAH PLNĚNÍ

Témata vzdělávání (jednotlivých kurzů) budou zaměřena na tyto oblasti (provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří):

1. vzdělávání v oblasti: **Úvodu do 8 kroků k zákaznické orientaci** - zákazníci a dobré jméno organizace
2. vzdělávání v oblasti: **Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby**
3. vzdělávání v oblasti: **Řízení změny a efektivní dosahování cílů**
 - 3.1. Řízení změny a efektivní dosahování cílů
 - 3.2. Time management
4. vzdělávání v oblasti: **Vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců**
5. vzdělávání v oblasti: **Vyjednávání a řešení konfliktů**
 - 5.1. vyjednávání a řešení konfliktů
 - 5.2. Zvládání stresu, time management a duševní hygiena pro pracovníky v kontaktu s klienty
 - 5.3. Asertivní komunikace s externími a interními klienty městského úřadu
6. vzdělávání v oblasti: **Týmová spolupráce na zlepšování vztahů s klienty a dobrého jména**

Specifikace jednotlivých témat vzdělávání

1. Úvod do 8 kroků k zákaznické orientaci

- Cílem vzdělávání je získání a procvičení schopností a dovedností v oblasti zákaznické orientace ve veřejné správě, rozvíjení dovednosti motivovat pro podporu zákaznické orientace
- Obsah: tato vzdělávací aktivita bude tématicky obsahovat minimálně
 - vysvětlení pojmů zákaznická orientace, zákazník ve veřejné správě
 - vnější/vnitřní zákazník
 - motivace pro podporu zákaznické orientace
 - vybrané nástroje pro zákaznickou orientaci
 - emoční inteligence s důrazem na rozlišení věcné a vztahové složky komunikace s vnitřními i vnějšími zákazníky
- Cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách)
- Rozsah vzdělávání : 1 den pro každou skupinu, tj. celkem 4 dny
- Školení bude realizováno formou prezenčního kurzu.

2. Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby

2.1. Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby

- Cílem vzdělávání je získání a procvičení schopností a dovedností v oblasti hodnocení zaměstnanců ve veřejné správě v návaznosti na kompetenční model, umění konstruktivní zpětné vazby, používání zpětné vazby jako motivačního nástroje
- Obsah: tato vzdělávací aktivita bude tématicky obsahovat minimálně
 - vysvětlení pojmů zpětná vazba, hodnocení, pochvala, stanovení cílů
 - jak souvisí motivace, znalosti a dovednosti zaměstnance s poskytováním zpětné vazby
 - principy poskytování konstruktivní zpětné vazby
 - zásady přijímání zpětné vazby
 - zpětná vazba jako motivační nástroj
 - stav plynutí – když se nám daří a vše nás baví versus stav zaseknutí – když se nedaří a nic nás nebaví
 - příprava na hodnotící rozhovor
 - průběh hodnotícího rozhovoru
 - čeho se při hodnocení vyvarovat
 - zhodnocení cílů, specifikace cílů, definování termínovaných úkolů, navržení způsobů jejich měření a cest k dosažení, specifikace individuálních vzdělávacích potřeb hodnoceného
- Cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách)
- Rozsah vzdělávání 2.1: 1 den pro každou skupinu, tj. celkem 4 dny
- Školení bude realizováno formou prezenčního kurzu.

3. Řízení změny a efektivní dosahování cílů

3.1. Řízení změny a efektivní dosahování cílů

- Cílem vzdělávání je získání a procvičení schopností a dovedností v oblasti změny a řízení změny ve veřejné správě a efektivní dosahování cílů
- Obsah: tato vzdělávací aktivita bude tématicky obsahovat minimálně
 - vysvětlení pojmů změna a její proces, usnadnění či urychlení průběhu změny
 - Identifikace změny, podnět, zpracování a předložení požadavku, analýza změny, schválení nebo neschválení změny
 - Implementace, zavedení změny, monitorování změny
 - Ukončení, vyhodnocení, uzavření
 - proces identifikace hodnot, cílů
 - metodika osobního stanovení cílů
 - překážky na cestě ke stanovení cílů
 - rizika při stanovení cílů
 - rozhodování
- Cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách)
- Rozsah vzdělávání : 0,5 dne pro každou ze 3 skupin zaměstnanců ve stejný den jako vzdělávání 3.2. pro danou skupinu zaměstnanců a 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 2,5 dne
- Školení bude realizováno formou prezenčního kurzu.

3.2 Time management

- Cílem vzdělávání je získání a procvičení schopností a dovedností v oblasti identifikace priorit v pracovním procesu na základě důležitosti a naléhavosti, umění hospodařit se svým časem, zefektivnění pracovního procesu, předcházení problémům s „nedostatkem“ času, nastavení práce k předcházení stresových a zátěžových situací, říci „dost“ činností, které v daný moment nejsou tak důležité, jak se myslí
- Obsah: tato vzdělávací aktivita bude tématicky obsahovat minimálně
 - vysvětlení pojmů
 - Cílový management jako zásadní součást časového managementu
 - Úvod do hospodaření s časem, časový management
 - Metody plánování času, time management čtvrté generace
 - Denní záznam
 - Analýza využívání času, ztrátové faktory
 - Identifikace časových ztrát
 - Výkonnost a koncentrace
 - Stanovení priorit
 - Hodnotová analýza časové náročnosti
 - Analýza činností a času
 - Praktické rady, jak šetřit čas
- Cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách)
- Rozsah vzdělávání : 0,5 dne pro každou ze 3 skupin zaměstnanců ve stejný den jako vzdělávání 3.1. pro danou skupinu zaměstnanců a 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 2,5 dne
- Školení bude realizováno formou prezenčního kurzu.

4. Vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců

- Cílem vzdělávání je získání a procvičení schopností a dovedností v oblasti vytváření vztahů s klienty, udržování dobrých vztahů s klienty a to i jako součást hodnocení zaměstnanců a jejich výběru
- Obsah: tato vzdělávací aktivita bude tématicky obsahovat minimálně
 - jak správně a efektivně komunikovat s veřejností, jak ji zaujmout
 - digitální komunikace jako nástroj zvyšování kvality ve veřejné a státní správě
 - jak dodávat správně „digitální materiály“
 - jak tvořit a psát zprávy tak aby fungovaly a těžily z digitálních možností
 - proč se nebát krizové komunikace, jaká jsou úskalí krizové komunikace
 - co rozhodně nikdy v rámci komunikace nedělat
 - jak monitorovat, vyhodnocovat komunikaci, ať už vlastní nebo konkurenční
 - hodnocení komunikace jako součást hodnocení zaměstnance a výběru zaměstnance
 - jak správně a efektivně poskytovat materiály pro veřejnost
 - image úředníka – cílem je vysvětlit pojmy firemní kultura, image úředníka a úřadu
 - jak souvisí image úředníka s firemní kulturou a požadavky zaměstnavatele na reprezentaci úřadu
- Cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách)
- Rozsah vzdělávání : 1 den pro každou ze 3 skupin zaměstnanců a 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 4 dny
- Školení bude realizováno formou prezenčního kurzu.

5. Vyjednávání a řešení konfliktů

5.1. vyjednávání a řešení konfliktů

- Cílem vzdělávání je získání a procvičení schopností a dovedností v oblasti vyjednávání a řešení konfliktů
- Obsah: tato vzdělávací aktivita bude tématicky obsahovat minimálně
 - vysvětlení pojmů konflikt, vyjednávání
 - typy a příklady konfliktů
 - chování v otevřeném konfliktu, faktory ovlivňování
 - metody řešení konfliktů
 - předcházení konfliktům
 - vyjednávání a příprava na vyjednávání
 - dlouhodobé, krátkodobé vyjednávání
- Cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách)
- Rozsah vzdělávání : 0,5 dne pro každou ze 3 skupin zaměstnanců ve stejný den jako vzdělávání 5.3. pro danou skupinu zaměstnanců a 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 2,5 dne
- Školení bude realizováno formou prezenčního kurzu.

5.2. Zvládání stresu, time management a duševní hygiena pro pracovníky v kontaktu s klienty

- Cílem vzdělávání je získání a procvičení schopností a dovedností v oblasti kontaktu s klienty, v oblasti hospodaření s časem, duševní hygieny pro pracovníky v kontaktu s klienty

- **Obsah:** tato vzdělávací aktivita bude tématicky obsahovat minimálně
 - vysvětlení pojmů stres, duševní hygiena, hospodaření s časem
 - druhy stresu (pozitivní/negativní)
 - psychické / fyzické reakce na stres
 - obvyklé stresové faktory
 - důsledky dlouhodobého stresu
 - zvládání stresu
 - obranné mechanismy
 - adaptační syndrom
 - psychosomatická onemocnění,
 - udržování duševní hygieny k udržení pracovní výkonnosti
 - organizace práce, relaxační techniky
 - souvislost duševní hygieny k systému hodnot
- **Cílová skupina:** 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob),
- **Rozsah vzdělávání :** 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 1 den
- **Školení** bude realizováno formou prezenčního kurzu.

5.3. Asertivní komunikace s externími a interními klienty městského úřadu

- **Cílem** vzdělávání je získání a procvičení schopností a dovedností v oblasti asertivní komunikace, pochopení smyslu a účelu, vědomého používání nástrojů asertivní komunikace
- **Obsah:** tato vzdělávací aktivita bude tématicky obsahovat minimálně
 - Co je a není asertivita
 - Rozdíly mezi agresivitou, manipulací, pasivitou a asertivitou
 - Vztah k sobě a k okolí - OK+/OK-
 - Hranice sebeúcty
 - Principy asertivní komunikace
 - Asertivní práva
 - Asertivní nástroje komunikace
 - Asertivní přístup k řešení nepříjemných/obtížných situací
- **Cílová skupina:** 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách)
- **Rozsah vzdělávání :** 0,5 dne pro každou ze 3 skupin zaměstnanců ve stejný den jako vzdělávání 5.1. pro danou skupinu zaměstnanců a 1 den samostatně pro skupinu vedoucích zaměstnanců, tj. celkem 2,5 dne
- **Školení** bude realizováno formou prezenčního kurzu.

6. Týmová spolupráce na zlepšování vztahů s klienty a dobrého jména

- **Cílem** vzdělávání je získání a procvičení schopností a dovedností v oblasti týmové spolupráce na zlepšování vztahů s klienty a dobrého jména organizace, porozumění zákonitostem, pochopení konceptu týmových rolí, efektivní využívání týmové spolupráce
- **Obsah:** tato vzdělávací aktivita bude tématicky obsahovat minimálně
 - Definice týmu a výhody týmové spolupráce ve vztahu s klienty
 - Průřezové týmy
 - Týmová dynamika – fáze vývoje týmu
 - Týmové role
 - Charakteristiky úspěšného týmu

- Synergický efekt
- Sebereflexe
- Cílová skupina: 1 skupina vedoucích zaměstnanců (10 osob), 3 skupiny zaměstnanců (po cca 13-14 osobách)
- Rozsah vzdělávání : 1 den pro každou skupinu, tj. celkem 4 dny
- Školení bude realizováno formou prezenčního kurzu.

DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ

jako součást plnění poskytne realizátor pro každého účastníka:

- Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály a to školicí materiály v listinné podobě, které budou účastníkům zůstat a školicí materiály ve 2 vyhotoveních pro archivaci projektu, dále materiály v elektronické podobě (kopie listinných materiálů včetně např. powerpointové prezentace z výuky a dalších školicích materiálů, které budou poskytnuty výhradně účastníkům projektu a pro archivaci)
- Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky respektovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme Vaší budoucnost“); zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy (tj. i školicí materiály), písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OP LZZ a navazujících dokumentů. Dodavatel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s těmito pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel používat vždy jejich aktuální verzi.
- Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž uchazeč je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a uchazeč je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost

Zpracovala: Jitka Vokatá

Dne: 25.12.2013