

Jednací řád obecního zastupitelstva

Obecní zastupitelstvo se usneslo na svém zasedání 27.10.2004 podle § 43 zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení) na tomto svém jednacím řádu:

Úvodní ustanovení

1) Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona.

§ 2 Právomoci obecního zastupitelstva

1) Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 36 odst. 1 zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení).

2) Obecní zastupitelstvo si vyhrazuje rozhodování v dalších následujících věcech samostatné působnosti.

§ 3 Svolání jednání obecního zastupitelstva

Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání obecního zastupitelstva řídí starosta. Svoláváje nejpozději do 10 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo okresní úřad, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů.

§ 4 Příprava jednání obecního zastupitelstva

1) Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta obce podle programu stanoveného obecní radou, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo jednání,
- b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
- c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.

2) Návrhy komisí nebo členů obecního zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně najednání obecního zastupitelstva nebo písemně.

3) Písemné materiály, určené pro jednání obecního zastupitelstva, předkládá navrhovatel v počtu šesti výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do sedmi dnů přede dnem jednání obecního zastupitelstva jeho členům.

4) Materiály pro jednání obecního zastupitelstva obsahují:

- a) název materiálu,
- b) jeho obsah,
- c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.

5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

- a) zhodnocení dosavadního stavu,
- b) rozbor příčin nedostatků,
- c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům obecního zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

7) O místě, době a navrženém pořadu jednání obecního zastupitelstva informuje starosta občany nejpozději 10 dnů předjednáním obecního zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu a prostřednictvím místního rozhlasu.

§5 Účast členů obecního zastupitelstva najednání

1) Členové obecního zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2) Účast najednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§6 Program jednání

1) Program jednání obecního zastupitelstva navrhuje starosta.

2) Na schůzi obecního zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví obecní zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.

3) Požádá-li o to písemně člen obecního zastupitelstva, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání obecního zastupitelstva. Nevyhoví-li, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom obecní zastupitelstvo.