

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO PODLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA STAVEBNÍ PRÁCE

**" MATEŘSKÁ ŠKOLA SUŠICE, TYLOVA 920 –
REALIZACE ÚSPOR ENERGIE“.**

ZADAVATEL :

MĚSTO SUŠICE

NÁMĚSTÍ SVOBODY 138, 342 01 SUŠICE



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

1. PREAMBULE

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce. Technické specifikace stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky pro dodávku stavby jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby "**MATEŘSKÁ ŠKOLA SUŠICE, TYLOVA 920 – REALIZACE ÚSPOR ENERGIE – STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJEKTŮ**" dle projektu stavby zpracovaného firmou PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ ČINNOST, Ing. Jiří LEJSEK, AUTORIZAVANÝ INŽENÝR V OBORU POZEMNÍ STAVBY, HÁJKOVA 369/III, 342 01 SUŠICE, v období leden 2008. Uvedená projektová dokumentace je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Stavba bude financována z OPŽPFondu soudržnosti. Realizace stavby bude provedena v souladu s podmínkami Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“) podoblast podpory 3.2.1. Skutečnost, že na realizaci akce je čerpána dotace z tohoto fondu bude uchazečem akceptována.

2.2 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.2.1 Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na objekty (stavebním objektem se rozumí ucelená samostatná část stavby definovaná projektovou dokumentací).

2.2.2 Členění stavby

Objekt 1	1+2 třída
Objekt 2	5 třída
Objekt 3	6 třída
Objekt 4	Hospodářský pavilon
Objekt 5	3+4 třída

2.2.3 Výše uvedené stavební objekty budou v nabídkách uchazečů oceněny jako samostatné části díla a Zadavatel si vyhrazuje právo, na základě finančních možností omezit v průběhu plnění smlouvy rozsah prací.

2.3 VÝKAZ VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem (§ 44 zákona) výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v tištěné a elektronické podobě. V případě jakéhokoliv rozporu mezi těmito dokumenty je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny tištěná forma výkazu výměr.

2.4 ZÁVAZNOST VÝKAZU VÝMĚR

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny závazný výkaz výměr. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

3. LHŮTA PRO PROVEDENÍ STAVBY

3.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

- 3.1.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.04.2009
3.1.2. Požadovaný termín dokončení plnění: nejpozději do 18.09.2009

Plnění bude probíhat po jednotlivých objektech. Výměna výplňových otvorů a veškeré dokončovací práce uvnitř jednotlivých objektů budou hotovy v těchto termínech:

6.třída	18.05.2009 - 08.06.2009
5.třída	09.06.2009 - 29.06..2009
Hospodářský pavilon	30.06.2009 – 20.07.2009
1.+2. třída	21.07.2009 – 10.08.2009
3.+4. třída	11.08.2009 – 31.08.2009
Předání staveniště	18.09.2009

3.2 TERMÍN DOKONČENÍ

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

3.3 PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Při zpracování nabídky musí uchazeč respektovat souvislosti s lhůtou plnění veřejné zakázky s následujícími omezeními:

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Pokud tato změna nebude o více jak 30 dnů od předpokládaného termínu zahájení stavby, pak nemá vliv na termín dokončení uvedený uchazečem v nabídce (nabídka uchazeče musí s touto alternativou uvažovat).

Pokud se z důvodů na straně zadavatele nepodaří plnění veřejné zakázky zahájit do 30 dnů ode dne předpokládaného termínu zahájení, má uchazeč právo na změnu termínu dokončení tak, aby jím stanovená lhůta výstavby ve dnech zůstala zachována.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU STAVEB

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec (3), písmeno a) zákona. Obchodní podmínky jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře smlouvy.

4.2 ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče, rozumí se tím návrh smlouvy předložený uchazečem, v zjednodušeném podlimitním řízení, musí respektovat stanovené Obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s Obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Návrh smlouvy nesmí být v rozporu s Obchodními podmínkami a musí být vytvořen tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky) budou vyplněny pouze vynechané údaje o uchazeči (zhotoviteli), o nabídkové ceně, termínu dokončení stavby a údaje o stavbyvedoucím a jeho zástupci.

4.3 VZTAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK A NABÍDKY

Uchazeči přiloží stanovené Obchodní podmínky, vyplněný formulář smlouvy, jako nedílnou součást své nabídky. Obchodní podmínky (vyplněný formulář smlouvy) budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče (osobou, která je za uchazeče oprávněna jednat a podepisovat) a opatřeny razítkem.

4.4 VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají uchazeči možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, vytyčení inženýrských sítí, dokumentaci skutečného provedení stavby, provedení potřebných zkoušek – např. revize hromosvodu a další, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatel, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.)

5.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Formulář pro uvedení nabídkové ceny je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena bude české měně v členění na cenu po objektech celkem bez DPH.

5.3 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v tištěné formě a v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky uchazeče. Zjistí-li uchazeč položky které jsou nutné pro správně, provozuschopné a kvalitní provedení stavby a které nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu, budou uchazečem uvedeny pod čarou.

5.4 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A VÝKAZ VÝMĚR

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec (3) zákona.

5.4.1. Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je zejména:

- dodržet strukturu a členění stavby na objekty,
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr.

5.4.2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování;

5.4.3. Prokáže-li se v budoucnu, že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, a jsou nezbytné pro správně, provozuschopné a kvalitní provedení stavby, má se za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů, úměrně jejich finančnímu objemu.

5.5 ZMĚNA VÝKAZU VÝMĚR

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odstavec (2) zákona zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

5.6 SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazečům předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, jsou uchazeči povinni stanovené platební podmínky respektovat.

7. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU

7.1 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v Obchodních podmínkách.

7.2 DODATEČNÉ PRÁCE A DODÁVKY

V případě, že se na stavbě vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných prací jsou rovněž uvedeny v rámci obchodních podmínek.

8. KVALIFIKACE A KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8.1 VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

8.1.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splnili základní kvalifikační předpoklady dle § 53 Zákona. Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. (1) prokáže dodavatel způsobem uvedeným v § 53 odst. (2) a v § 62 zákona.

8.1.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 54 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- Dle § 54 písm. a) zákona: výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- Dle § 54 písm. b) zákona: doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

8.1.3 EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 55 zákona splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- Dle § 55 odst. 1 písm.a) zákona: dokladem o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (ověřená kopie) - min. na částku 10 mil. Kč.
- Dle § 55 odst. 1 písm. b) ověřenou kopii účetní uzávěrky s výrokem auditora za poslední ukončené účetní období.
- Dle § 55 odst. 2 zákona: Vyjádřením banky u níž má uchazeč veden běžný účet o schopnosti uchazeče plnit své finanční závazky.

8.1.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8.1.4.1 Dle § 56 odst. (3) písm. a) zákona

- Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu stavebních prací realizovaných v posledních 5 letech uvede, že realizoval alespoň 3 obdobné zakázky v rozsahu, složitosti předmětu plnění veřejné zakázky na stavební práce (stavby bytové a občanské vybavenosti), jejichž předmětem bylo plnění v min. finančním objemu 10 mil. Kč bez DPH, vč. osvědčení vydaných zadavateli těchto staveb.

8.1.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele dle § 64 odst. (4)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit **smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

8.1.4.3 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

8.1.4.4 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

8.1.5.2 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. (1) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

pro plnění veřejné zakázky.

Stáří výpisu seznamu kvalifikovaných dodavatelů, další požadavky zadavatele

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 127 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem se seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu se seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

8.1.4.5 Systém certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

8.1.6. DALŠÍ POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

8.1.6.1 Zadavatel požaduje od dodavatele v nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které hodlá realizovat prostřednictvím subdodavatelů (dle § 44 odst. (6) zákona). Celkový objem prací zajišťovaných subdodavately **nesmí přesáhnout 30% celkového objemu všech prací.**

8.1.6.2. Seznam subdodavatelů, spolu s objemem jimi zajišťovaných prací uvede dodavatel jako samostatnou část své nabídky.

8.1.7. POSTUP ZADAVATELE PŘI HODNOCENÍ KVALIFIKACE:

Zadavatel vyhodnotí kvalifikace uchazečů podle kritérií stanovených v oznámení zadávacího řízení. Uchazeče, kteří nesplnili kvalifikaci zadavatel z jednoceného řízení vyloučí. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči vyloučení, je-li důvodem nesplnění kvalifikace

9 OBSAH A FORMA NABÍDKY

9.1 NABÍDKA

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy podaný uchazečem v zjednodušeném řízení doložený dokumenty, stanovenými zadavatelem jako součást nabídky (součást návrhu smlouvy).

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku a dokumentaci uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit.

Obálka musí být zřetelně označena nadpisem: „NEOTVÍRAT – SOUTĚŽ – MŠ TYLOVA“

9.3 INFORMACE O JINÉM JAZYCE NABÍDKY

Nabídka nesmí být předložena v jiném, než českém jazyce.

9.4 ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh smlouvy nesmí být v rozporu s Obchodními podmínkami a musí být vytvořen tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky) budou vyplněny pouze vynechané údaje o uchazeči (zhotoviteli), o nabídkové ceně, termínu dokončení stavby, stavbyvedoucím, jeho zástupcem.

Nedílné součásti nabídky uchazeče musí být

9.4.4.1 Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny -- krycí list

9.4.4.2 Položkové rozpočty

9.4.4.3 Všeobecné Obchodní podmínky pro dodávku stavebních prací – vyplněný formulář smlouvy

Časový harmonogram postupu stavebních prací v podrobnosti nejméně na týdny

9.4.4.4 Vyplněný formulář pro prokázání referenčních zakázek, včetně osvědčení o řádném provedení minimálně **třech** stavebních prací obdobného charakteru ve výši min. 10 mil. Kč bez DPH (každá zakázka) za posledních 5 let

9.4.4.5 Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky

9.4.4.6 Ověřenou kopii dokladu prokazujícího certifikát řízení jakosti podle norem řady ČSN EN ISO 9000 nebo ekvivalentních

9.4.4.7 Jistota ve výši 250.000,- Kč dle §67 zákona – formou bankovní záruky nebo dokladem o složení hotovosti na účet města b.ú.:6015-1621351/0100 – var.symbol: IČO uchazeče

9.4.4.8. Seznam subdodavatelů spolu s objemem jimi zajišťovaných prací, včetně uvedení procenta podílu na celkovém objemu zakázek.

9.5.4.9. Čestné prohlášení uchazeče, že se plně seznámil se zadávací dokumentací a soutěžními podmínkami a vyjasnil si se zadavatelem veškeré nejasnosti a sporná ustanovení, které by mohly mít vliv na konečnou cenu.

Všechny formuláře uvedené v nabídce musí být řádně vyplněny.

Upozornění: Nabídka podaná společně více dodavateli bude za krycím listem obsahovat doklady ve smyslu § 51 odstavce (5).

10 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **6.2.2009** a sraz zájemců o prohlídku je ve **12,00 hod. před budovou MŠ Tylova 920, Sušice, vchod z ulice Tylova.**

10.2 POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci uchazeče o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců uchazečů.

10.3 ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

10.4 ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci uchazečů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč povinen vznést tento dotaz písemně na Zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem v té době známým uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Uchazečům bude projektová dokumentace stavby zapůjčena a uchazeč je povinen ji vrátit současně s nabídkou. V případě, že uchazeč projektovou dokumentaci stavby nevrátí, jeho nabídka nebude hodnocena. Zapůjčenou zadávací dokumentaci jsou povinni vrátit i ti uchazeči, kteří nabídku nebudou podávat.

11.1 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 11.1.1 Tato textová část zadávací dokumentace
- 11.1.2. Všeobecné Obchodní podmínky pro dodávku stavebních prací – formou formuláře smlouvy
- 11.1.3. Formulář Krycí list nabídky
- 11.1.4. Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny
- 11.1.5. Formulář seznamu referenčních zakázek
- 11.1.6. Projektová dokumentace pro stavební povolení
- 11.1.7. Elektronická podoba formulářů
- 11.1.8. Tištěná a elektronická podoba výkazu výměr
- 11.1.9. Technické specifikace

11.2 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu: **GPL-INVEST s.r.o., Emy Destinové 395, 370 05 České Budějovice**. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba Jiří Grauer, e-mail: grauer.gplinvest@seznam.cz, tel.+420 602 132 253.

11.3 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel všem vyzvaným uchazečům stejně.

11.4 OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, **jedná se o vymezení předpokládaného standardu** a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší řešení. V části „**Ostatní údaje**“ pak musí na tuto skutečnost uchazeč upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

11.5 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem vyzvaným uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.6 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.
Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

12.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **16.2.2009 do 9.00 hod.**

12.2 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na adresu: **Městský úřad Sušice, Náměstí Svobody 138, 342 01 Sušice.** Převzít nabídku je oprávněna podatelna Městského úřadu.

12.3 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otvírání obálek s nabídkami se uskuteční **16.2.2009 od 10:00 hod. v malé zasedací místnosti Městského úřadu v Sušici.** Při otvírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci uchazečů.

12.4 PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Zadavatele na adrese výše uvedené. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou vráceny uchazeči.

13 JISTOTA

13.1. VÝŠE JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v soutěži poskytli jistotu dle § 67 zákona.

Výše jistoty je stanovena částkou 250 000,- Kč (slovy: dvěstěpadesáttisíckorunčeských).

13.2. FORMA JISTOTY

jistota bude složena formou bankovní záruky nebo dokladem o složení hotovosti na účet města b.ú.:6015-1621351/0100 – var.symbol: IČO uchazeče

13.3. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ JISTOTY

Bankovní záruka musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce soutěžní lhůty v jednom originále. Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky bude uložen v samostatné, oddělené složce, ze které jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození. Bankovní záruka musí být platná minimálně po celou dobu zadávací lhůty

13.4. VRÁCENÍ JISTOTY

Bankovní záruka bude vrácena bankovnímu ústavu, který tuto záruku poskytl a uchazeč bude vrozuměn o vrácení záruky bankovnímu ústavu.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán a činí 90 dní od data podání nabídky.

15 KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny.**

15.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s § 79, odstavec (4) zákona. **Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena.**

Nabídková cena se hodnotí tak, že nejnižší nabídková cena je cena nejvýhodnější.

16 INFORMACE O UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ ZJEDNODUŠENÉHO PODLIMITNÍHO ŘÍZENÍ

Informace k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na předmětnou stavbu bude uveřejněna na úřední desce a internetových stránkách Městského úřadu Sušice po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

17 OSTATNÍ PODMÍNKY

17.1 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

V Sušici, dne 23.1.2009

Bc. Petr Mottl, starosta města Sušice
