

Prohlášení k ochraně osobních údajů

Město Nýrsko se sídlem Náměstí 122, 340 22 Nýrsko, IČ: 00255921 dále jen „*správce*“ se při zpracování osobních údajů řídí zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen pod anglickou zkratkou „GDPR“) a zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Definice pojmů

Subjekt údajů: identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba., tj. např.:

- dítě,
- zákonný zástupce,
- žadatel,
- účastník řízení,
- klient,
- přestupce-občan
- zaměstnanec *správce*,
- uchazeč o zaměstnání,
- externí pracovník,
- zástupce dodavatele a odběratele,
- fyzická osoba občan
- fyzická osoba s IČ

Osobní údaj: veškeré informace o fyzické osobě, kterými lze tuto osobu přímo či nepřímo identifikovat, např. jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, lokační údaje (adresa), síťový identifikátor (telefon, e-mail, sociální sítě apod.).

Zvláštní kategorie osobních údajů: zvláštní prvek fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity fyzické osoby, tj. osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě, biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentifikaci subjektu údajů.

Odpovědnost *správce*

Jako *správce* jsme odpovědni za veškerá zpracování vašich osobních údajů v rámci námi využívané agendy na městě Nýrsko. Dále vyřizujeme vaše žádosti (např. o opravu, výmaz, o informaci o vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme vám informace o tom, jak a proč s vašimi osobními údaji nakládáme.

Odpovědnost pověřence

Na pověřence se můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění vašich práv, které se týkají přímo vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy *správce* a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na naše město Nýrsko.

Pověřenec vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i o stížnostech.

Město Nýrsko považuje ochranu osobních údajů za nedílnou součást svých povinností vůči všem kategoriím subjektů údajů. Ochrana osobních údajů věnuje náležitou pozornost a při zajištění ochrany osobních údajů jedná v souladu s právními předpisy.

V tomto dokumentu lze najít informace o tom, jaké osobní údaje město Nýrsko v rámci vašeho kontaktu eviduje ve svých agendách. Naleznete zde informace o právním základu (důvodu), k jakým

účelům jsou údaje zpracovávány, zda jsou někomu předávány a jaká máte v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů práva.

Správce zpracovává následující osobní údaje:

Adresní a identifikační údaje – jedná se zejména o jméno, příjmení, adresu, datum narození, rodné číslo, číslo OP, telefon, popř. e-mail a podpis přímo Vás – nejčastější údaje vyplňované při žádostech a jednání s úřadem

Údaje o vzdělání, dosavadní praxi, odborných zkouškách (související s výkonem práce) – pokud jste uchazečem v řízení o výběru nejvhodnějšího uchazeče na úřednické místo kvůli zařazení do platové třídy/stupně

Údaje o zákonných zástupcích a rodinných příslušnících, popř. odpovědném zástupci – adresní a identifikační údaje na zákonné zástupce, rodinné příslušníky nebo osobu, která zaštiťuje podnikání svou odborností

Fotografie – fotografie zpracovávané Organizací zpravidla zpracováváme s Vaším souhlasem

Platební údaje – údaje o číslu účtu, bance, popř. další údaje pro platební styk s městem

Bytové poměry, finanční situace, údaje o rodině, zdravotní stav – v rozsahu potřebném pro posouzení situace a poskytnutí pomoci na úseku poskytování sociální péče a sociálních služeb

Proč správce osobní údaje zpracovává a co jej k tomu opravňuje

Nejčastějším účelem zpracování jsou agendy v rámci činností a úkolů, které Město Nýrsko zabezpečuje a které patří buď do oblasti samostatné působnosti obce, nebo do oblasti přenesené působnosti obce. Osobní údaje pro tyto činnosti jsou zpravidla vykonávány bez Vašeho souhlasu na základě právní povinnosti (GDPR, čl. 6, písm. c).

Jedná se o činnosti, které jsou v zájmu obce a jejích občanů a které nevykonává kraj nebo správní úřady státu a jedná se typicky o činnosti obci uložené zákony – buď přímo nebo jako úkol nebo oprávnění takovou činnost vykonávat.

Konkrétně se jedná o tyto důvody zpracování Osobních údajů:

Agendy na úseku životního prostředí:

- povolování kácení dřevin v intravilánu
- silniční hospodářství
- evidence stížností
- řešení otázek odpadového a vodního hospodářství
- ostatní problémy životního prostředí ve městě (ovzduší, zeleň)
- evidence pozemků
- vydávání rybářských lístků v souladu se zákonem č. 99/2004 Sb., o výkonu rybářského práv

Agendy na úseku stavebního úřadu:

- editor Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) a ve svém správním obvodu který zakládá, mění a ruší stavební objekty a adresní místa na základě kolaudace stavby a povoleného a nahlášeného skutečného odstranění stavby.
- vydává územní rozhodnutí o umístění stavby, o změně využití území, o ochranném pásmu, o dělení nebo scelování pozemků, o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území, vede společné územní a stavební řízení, vydává změny územních rozhodnutí a souhlasy pro speciální stavební úřad k povolení stavby tímto orgánem
- vydává územně plánovací informace
- vydává územní souhlasy, společné územní souhlasy a souhlasy s provedením ohlášené stavby, vede zjednodušené územní řízení, uzavírá se stavebníkem veřejnoprávní smlouvy o umístění stavby
- vydává stavební povolení, povoluje změny staveb, povoluje prodloužení platnosti stavebního povolení
- povoluje ohlášení jednoduchých staveb, zařízení, terénních úprav, udržovacích prací a ohlášení u výrobků, které plní funkci stavby, uzavírá se stavebníkem veřejnoprávní smlouvu o provedení stavby nebo terénních úprav,
- povoluje užívání staveb, vydává kolaudační souhlasy, povoluje předčasné užívání, zkušební provoz, změnu užívání staveb

- nařizuje údržbu stavby, vyklizení stavby, nezbytné úpravy, nařizuje nebo povoluje odstranění stavby, terénních úprav a zařízení
- nařizuje zabezpečovací práce
- provádí kontrolní prohlídky
- ověřuje účel užívání stavby, pasporty staveb nebo dokumentaci skutečného provedení
- projednává přestupky a správní delikty

Agendy matriky a evidence obyvatel

- vede evidenci obyvatel (přihlašování k trvalému pobytu, rušení údajů o trvalém bydlišti)
- vede matriku (narození, sňatky a úmrtí, změna jména a příjmení)
- provádí vidimaci a legalizaci (ověřování pravosti podpisu a shody originálu a kopie listiny)
- zajišťuje výstupy z CZECHPointu

Agendy finančního úseku

- vede účetnictví územně samosprávních celku a organizačních složek města
- provádí správu místních poplatků
- provádí vyúčtování poskytnutých dotací
- eviduje pohledávky města a provádí vymáhání pohledávek od dlužníků na úseku místních poplatků a pokut
- zajišťuje platební styk
- vede evidenci majetku pojištěním a zpracovává podklady k pojistným událostem
- provádí pokladní činnost
- zajišťuje daňovou agendu – daň z příjmů, DPH. Daň z nabytí nemovitých věcí
- realizuje finanční kontrolu
- vede agendu poskytování půjček z fondu rozvoje bydlení
- vyřizuje žádosti o povolení provozu výherních hracích automatů, veřejných loterií a tombol

Agendy na úseku sociální péče a sociálních služeb

- vykonává funkci veřejného opatrovníka osobám omezeným ve svéprávnosti
- organizačně a metodicky řídí činnost pečovatelské služby
- ustanovuje zvláštního příjemce důchodu podle příslušného právního předpisu
- plní úkoly v oblasti pomoci v hmotné nouzi dle příslušného zákona
- zajištění komplexního poradenství a analýza sociální situace klienta podle zákona o sociálních službách (zákon č.108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- spolupracuje se soudy, krajem a dalšími obcemi, lékaři a zdravotnickými zařízeními
- zajišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území
- zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb
- spolupracuje s dalšími obcemi a poskytovateli sociálních služeb
- spolupráce při plánování sociálních služeb, tvorbě komunitního plánování
- zabezpečení sociálně - právní ochrany dětí
- spolupráce s OSPOD, školami, jinými organizacemi, lékaři.

Agendy zajištění voleb, referendum, sčítání lidu.

Agendy pracovněprávních vztahů (zaměstnanci, dohody mimo pracovní poměr)

Agendy sekretariátu/podatelný

Agendy uveřejňování povinných informací a informací dle zákona 106/1999 Sb. a Zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb.

Agendy krizového řízení a obrany

Agenda vítání občánků,

Agendy Městská policie

- úřední záznamy o provedených zákrocích a úkonech
- evidence pokutových bloků

Agendy evidence nálezů a ztrát

Agendy dotace EU, národní, krajské

Agendy stížností a podněty (správní řád), petice

Agendu přestupků

Agendu evidence žádostí o byty

Agendu zvláštních příjemců důchodu

Agendu opatrovnictví

Agendu nájemních smluv na nebytové prostory a pozemky
Agendu evidence čtenářů
Agendu veřejných zakázek
Agendu podkladů pro jednání zastupitelstva města
Agendy úřední desky
Agendu obecní kroniky
Agendu seznamu členů zastupitelstva
Agendu seznamu vedoucích v příspěvkových organizacích
Agendu obchodních vztahů- smlouvy

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání, zaměstnanců, dodavatelů a odběratelů jsou zpravidla zpracovávány za účelem agendy výběrového řízení na zaměstnance, povinností vyplývajících z pracovněprávního poměru (popřípadě dohod konaných mimo pracovní poměr) a plnění povinností vyplývajících z uzavřených smluv. Osobní údaje pro tyto činnosti jsou zpravidla vykonávány bez Vašeho souhlasu na základě plnění smlouvy nebo právní povinnosti (GDPR, čl. 6, písm. b) a c)
Dalšími dílčími účely zpracování je zpracování obrazového záznamu (fotografie, videozáznam), které pokud nám neukládá nebo neumožňuje jiný právní důvod (např. právní povinnost, veřejný zájem nebo oprávněný zájem), zpracováváme pouze s Vaším souhlasem (GDPR, čl. 6, písm. a). Souhlas je udělován dobrovolně, svobodně a jeho neudělení nelimituje poskytnutí jiných služeb.

Doba zpracování

Veškeré dokumenty obsahující osobní údaje podléhají pro určení doby zpracování zákonné lhůtě nebo Spisovému, archivačnímu a skartačnímu řádu města Nýrsko. Procesy zpracování jsou zaměstnanci Města Nýrsko řízeny Směrnicí o Ochráně osobních údajů. Po skončení účelu zpracování a uplynutí lhůt pro zpracování (uchování) jsou dokumenty skartovány nebo anonymizovány.

Předávání Osobních údajů

Osobní údaje zpracovávají převážně přímo řádně proškolení zaměstnanci Města Nýrsko, k předání dochází pouze v menším počtu případů těmto kategoriím příjemců:

Kategorie zpracovatelů (příjemců)

- Dotčené správní orgány, úřady, organizace, jiní účastníci správního řízení, soudy, lékaři
- Banky, pojišťovny, zdravotní pojišťovny, FÚ, Externí škoolitelé (BOZP, PO, povinné proškolení), Závodní lékař (pracovněprávní agenda)
- Město Nýrsko je v řadě procesů zpracovatelem pro centrální správní úřady, dochází k předání osobních údajů správcům-úřadům (např. MDČR, MVČR, MZe, MŽP, MSp, MKČR, Celní správa, SFŽP, NPÚ, ČSÚ, IZS, Policie ČR atd.)
- Zpracování mezd
- Externí daňový poradce
- Externí právní poradce
- Úřad práce
- Dopravci
- Fotografové
- Dodavatelé IS
- Administrátor dotačních projektů, administrátor profilu zadavatele

Předávání osobních údajů do zahraničí

Osobní údaje nejsou předávány do zahraničí.

Práva subjektů údajů podle GDPR

Práva subjektu údajů jsou zpracovány v materiálu Zásady zpracování osobních údajů.