

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Nýrska v programu „Podpora sportovní činnosti občanů města“

Čl.1

Úvodní ustanovení

Město Nýrsko vydává na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Nýrska ze dne 12.2.2018, usnesení č. 165, v souladu s § 10a a 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Nýrska v programu „Podpora sportovní činnosti občanů města“.

Čl. 2

Účel, cíl programu a důvod podpory

- Stanovit jasný a jednoznačný postup při finanční podpoře sportovních organizací, spolků a fyzických osob z rozpočtu města Nýrska.
- Podpora aktivní činnosti co největšího počtu dětí, mládeže i dospělých
- Nabídnout občanům města kvalitní využití volného času.

Čl. 3

Zdroje a předpokládaný objem finančních prostředků

- 3.1. Zdrojem pro poskytování dotací na podporu sportovní činnosti občanů města Nýrska jsou finanční prostředky alokované ve schváleném rozpočtu města Nýrska na příslušný rok.
- 3.2. Při úpravě rozpočtu během roku může dojít na základě usnesení zastupitelstva města k úpravě celkové částky.

Čl. 4

Okruh způsobilých žadatelů

- 4.1. Písemnou žádost o dotaci do tohoto programu mohou podat organizace a spolky, které sdružují **minimálně deset občanů města**, a jejichž činnost je orientována na **pravidelné sportovní aktivity (min. 1x týdně)**.
- 4.2. Žadatelem může být i fyzická osoba, která zajišťuje pravidelnou sportovní činnost (min. 1x týdně) nejméně deseti občanů města.
- 4.3. Žadatel musí mít sídlo na území města Nýrska vč. obcí v územním obvodu města Nýrska.
- 4.4. Jedním žadatelem může být do tohoto programu podána pouze jedna žádost.

Čl. 5

Žádost o poskytnutí dotace

- 5.1. Žádost o dotaci se podává v písemné formě na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci na podporu sportovní činnosti občanů města Nýrska“ (k dispozici na www.sumavanet.cz/munyrsko nebo u finančního odboru MÚ Nýrsko).
- 5.2. Žádost podává statutární zástupce žadatele.
- 5.3. Žádost musí být řádně vyplněná a obsahovat všechny povinné přílohy.
- 5.4. Povinné přílohy žádosti:
- Rozpočet projektu schválený řídícím orgánem spolku či organizace,
 - Jmenný seznam registrovaných členů organizace včetně bydliště a výše členských příspěvků,
 - Zpráva o činnosti organizace v rozsahu max. 1 x A4.
- 5.4. Na vyžádání poskytovatele dotace předloží žadatel výsledky hospodaření organizace či spolku za dva roky předcházející, řádně projednané v řídících orgánech organizace či spolku.
- 5.5. Na žádost poskytovatele předloží žadatel registrační průkazy, potvrzené soupisky družstev, doklady o zaplacení členských oddílových příspěvků.
- 5.6. Žádost o dotaci se podává do 20. března příslušného roku poštou nebo osobně na adresu:
- Městský úřad Nýrsko
Finanční odbor
Náměstí 122, 340 22 Nýrsko
- 5.7. Žádosti doručené po stanoveném termínu nebo v jiné formě nebudou hodnoceny.

Čl.6

Podmínky pro poskytnutí dotace

- 6.1. Dotaci lze poskytnout organizacím, spolkům nebo fyzickým osobám zajišťujícím pravidelnou sportovní činnost dětí, mládeže i dospělých na území města Nýrska vč. obcí v územním obvodu města Nýrska.
- 6.2. Dotace jsou přidělovány 1x ročně.

Čl. 7

Kritéria pro stanovení výše dotace a hodnocení žádosti

- 7.1. Dotace může dosahovat **maximálně 90 % skutečně vynaložených nákladů** na zajištění hlavní činnosti žadatele. Celková výše dotace se může skládat ze dvou částí.
- 7.1.1. Příspěvek na členy:
- lze přidělit oprávněnému žadateli dle čl. 4, který zajišťuje pravidelnou sportovní činnost, a zároveň se účastní soutěží na okresní, krajské či celostátní úrovni, ve výši 500,- Kč pro dospělého člena a 1000,- Kč pro člena do 18 let věku za rok,
 - dotaci do výše maximálně 6.000,- Kč lze poskytnout oprávněnému žadateli dle čl. 4, který zajišťuje pravidelnou sportovní činnost, bez účasti na jakýchkoli soutěžích.

7.1.2. Příspěvek na provoz, pronájem sportovních zařízení, materiální vybavení:

- lze přidělit oprávněnému žadateli dle čl. 4, který užívá sportovní areál ve vlastnictví města Nýrska,
- lze přidělit oprávněnému žadateli dle čl. 4, který si pro svou činnost pronajímá sportovní zařízení.

7.2. Uznatelné výdaje dle článku 7.1.:

- úhrada energií spotřebovaných v objektech, kde žadatel působí (max. 80% výdajů),
- náklady na údržbu, opravy, technické zhodnocení majetku a sportovních zařízení,
- pronájmy sportovních zařízení potřebných k zajištění tréninků či soutěží,
- doprava družstev na soutěžní utkání a soutěžní akce,
- nákup sportovního vybavení, materiálu, drobného hmotného majetku potřebného pro hlavní činnost žadatele,
- provozní náklady na zabezpečení hlavní činnosti žadatele.

7.3. Neuznatelné výdaje:

- výdaje, které nesouvisí s hlavní činností žadatele,
- výdaje na technické zhodnocení majetku potřebného pro hlavní činnost, který není majetkem města Nýrska.

Čl.8

Postup a lhůta pro rozhodování o žádosti

- 8.1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky hodnoceny po formální stránce Finančním odborem Městského úřadu v Nýrsku. Žádosti nesplňující podmínky dle čl. 5. jsou z dalšího projednávání vyřazeny viz článek 8.6.
- 8.2. Žádosti splňující podmínky dle čl. 5 jsou předloženy komisi k posouzení a stanovení konečné výše jednotlivých dotací. Komisi jmenuje starosta města.
- 8.3. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení zastupitelstvu města případně starostovi.
- 8.4. V souladu s platnou legislativou rozhodne starosta, případně zastupitelstvo města o přidělení dotace v termínu do 30. května příslušného roku.
- 8.5. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města či starosty bude se žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace. Poskytovatel má právo vymezit účel poskytnuté dotace ve smlouvě.
- 8.6. Pokud poskytovatel vyřadí žádost, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Čl.9

Finanční vypořádání dotace

- 9.1. Žadatel je povinen po skončení akce, ve smlouvou stanoveném termínu, předložit vyúčtování celkových vynaložených prostředků na realizaci projektu Finančnímu odboru Městského úřadu v Nýrsku. Vyúčtování se předkládá na předepsaném formuláři (k dispozici na www.sumavanet.cz/munyrsko)

- 9.2. Veškeré náklady spojené s realizací projektu musí být podloženy doklady. Účetní doklady budou označeny názvem projektu.
- 9.3. Bude-li procentuální podíl čerpání schválené dotace na skutečných nákladech vyšší než v rámci projektu předložený, je žadatel povinen tento rozdíl vrátit do rozpočtu města.
- 9.4. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat správné použití dotace v průběhu i po ukončení realizace projektu prostřednictvím pověřených zaměstnanců, či kontrolního výboru. Zjistí-li se, že dotace je čerpána v rozporu se smlouvou o dotaci, je poskytovatel oprávněn učinit opatření směřující k nápravě.

Čl.10

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok
- 10.2. Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 10.3. Každý příjemce dotace je povinen ve svých propagačních materiálech uvést logo a název poskytovatele dotace. Příjemce umístí ve svém zařízení tabuli s logem a názvem poskytovatele. Pokud příjemce dotace nesplní tyto podmínky, má poskytovatel dotace právo snížit dotaci přidělenou v následujícím roce až o 10 %.
- 10.4. Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění těchto pravidel.