

# **S t a n o v y**

## **pro sdružení právnických osob**

### **Mikroregion Šumava – Západ**

kterými se mění Stanovy pro sdružení právnických osob Mikroregion Šumava – Západ  
schválené dne 7. 12. 2010

#### **Část první : Obecná ustanovení**

##### Článek I Základní ustanovení

Sdružení právnických osob Mikroregion Šumava-západ (dále jen „sdružení“) bylo založeno v souladu s ustanoveními §§ 20 písm. f) až 20 písm. j) zákona č. 47/1992 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, dne 19. 3. 2001 v Železné Rudě.

##### Článek II Identifikace sdružení

1. Název sdružení právnických osob je Mikroregion Šumava-západ.
2. Sídlem sdružení je Modrava 63, 341 92 Kašperské Hory.
3. Sdružení se zakládá na dobu neurčitou. Způsoby a postupy zrušení sdružení jsou upraveny v článku XXIV.

##### Článek III Statut sdružení

1. Sdružení je samostatnou právnickou osobou, odpovídající veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.
2. Jednotliví členové sdružení neručí za závazky sdružení.

##### Článek IV Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti sdružení je zejména spolupráce při řešení problematiky regionálního rozvoje s důrazem na:
  - a. Všeobecnou ochranu životního prostředí.
  - b. Společný postup při dosahování stability území a jeho trvale udržitelného rozvoje.
  - c. Součinnost na významných investičních akcích.
  - d. Tvorbu rozvojové strategie Mikroregionu.
  - e. Záchranu a podporu kulturního dědictví.
  - f. Podporu rozvoje podnikání.
  - g. Rozvoj přeshraniční spolupráce.
  - h. Získávání a využívání dotačních titulů a rozvojových fondů ČR a EU.

- i. Administraci a předkládání žádostí o dotace a fondy EU podané jak členy, tak i nečleny sdružení.
2. Za předmět činnosti sdružení se považují i takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských osob. V takovém případě je povinností sdružení dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy sdružení jako celku.
3. Sdružení je oprávněno zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské a nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

## Část druhá : Členství

### Článek V Vznik členství

1. Členy sdružení jsou právnické osoby uvedené v příloze, která je nedílnou součástí těchto stanov, a které vyjádřily souhlas se stanovami sdružení.
2. O členství mohou písemně požádat další právnické osoby. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí Valné hromady členů sdružení
3. Valná hromada bude o členství žadatele z řad podnikatelských subjektů rozhodovat pouze na základě doporučení starosty příslušné obce, na jejímž území žadatel podnikatelskou činnost vykonává.

### Článek VI Zánik členství

1. Členství zaniká výpovědí. Nekončí však dříve než posledním dnem měsíce, v němž došlo k úplnému vzájemnému vypořádání závazků.
2. Členství zaniká vyloučením člena, který porušil stanovy zájmového sdružení. Vyloučení musí být schváleno valnou hromadou sdružení.
3. Členství zaniká zánikem sdružení, který schválí valná hromada sdružení.
4. Členství zaniká zánikem právnické osoby, jež je členem sdružení.
5. Člen, kterému skončilo členství ve sdružení, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy sdružení za závazky sdružení, vzniklémi v době jeho členství ve sdružení.
6. Člen sdružení může být na návrh koordinační rady vyloučen pokud:
  - a. Se bez omluvy nezúčastnil alespoň dvou po sobě jdoucích jednání VH.
  - b. Neuhradil ani po výzvě členský příspěvek.
  - c. Který porušuje své povinnosti vyplývající ze stanov, ačkoli byl k jejich plnění vyzván a na možnost vyloučení upozorněn.
7. Vyloučení musí být schváleno Valnou hromadou.

### Článek VII Práva členů

1. Základními právy členů sdružení jsou:
  - a. Realizovat prostřednictvím akcí a aktivit sdružení své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry sdružení.
  - b. Navrhovat konkrétní akce a aktivity sdružení.
  - c. Nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku sdružení.
  - d. Účastnit se činností orgánů sdružení.

- e. Podílet se na majetkovém prospěchu sdružení podle pravidel, určených rozhodnutím Valné hromady.
2. Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím Valné hromady.

### Článek VIII Povinnosti členů

1. Základními povinnostmi členů sdružení jsou:
  - a. Důsledně dodržovat stanovy sdružení a rozhodnutí valné hromady členů.
  - b. Platit pravidelně roční příspěvky v částce s termínem podle rozhodnutí valné hromady členů.
  - c. Nakládat s majetkem sdružení podle rozhodnutí valné hromady členů, chránit jej a přispívat k jeho rozmnožování.
  - d. Sledovat své vlastní zájmy a záměry se zájmy a záměry sdružení.
  - e. Propagovat sdružení jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, jiných podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací, fondů apod.
  - f. Účastnit se Valné hromady sdružení.
2. Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit upraveny rozhodnutím Valné hromady členů.

### Článek IX Vztahy členů a sdružení

1. Vzájemné vztahy členů a sdružení, mající charakter prodeje, koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně se vždy upravují písemnými smlouvami.
2. Je-li člen vůči sdružení nebo sdružení vůči členu v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka. Výše úroku činí ročně dvojnásobek diskontní sazby České národní banky, platné k prvnímu dni prodlení s plněním peněžitého závazku

## **Část třetí : Orgány sdružení**

### Článek X Vymezení orgánů sdružení

Výkonné orgány sdružení jsou:

- Valná hromada sdružení
- Předseda sdružení
- Předseda Koordinační rady - Koordinátor sdružení
- Koordinační rada
- Revizor

### Článek XI Valná hromada sdružení

1. Nejvyšším orgánem sdružení je Valná hromada jeho členů. Valná hromada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou všech přítomných členů sdružení. Zasedání Valné

hromady svolává předseda koordinační rady nejméně jednou za rok, písemnou formou nebo elektronickou poštou nejméně 7 dní před jejím konáním.

2. Do působnosti Valné hromady patří:
  - a. schvaluje stanovy sdružení a změny těchto stanov
  - b. volí a odvolává předsedu sdružení
  - c. volí a odvolává koordinační radu a jejího předsedu
  - d. schvaluje koncepci a činnosti sdružení na další období
  - e. schvaluje rozpočet sdružení
  - f. schvaluje zprávu o činnosti sdružení za minulé období
  - g. schvaluje zprávu o hospodaření sdružení za minulé období
  - h. rozhoduje o vyloučení nebo přijetí nového člena sdružení
  - i. rozhoduje o zániku sdružení
  - j. volí a odvolává revizora sdružení
  - k. stanovuje výši nájemného a členských příspěvků

## Článek XII Předseda sdružení

1. Předseda sdružení zastupuje sdružení navenek. Úkony, které vyžadují schválení Valné hromady, popřípadě Koordinační rady, může předseda provést jen po jejich předchozím schválení, jinak jsou tyto právní úkony od počátku neplatné.
2. Předsedu sdružení volí do funkce Valná hromada z řad svých členů, kteří jsou zástupci obcí.

## Článek XIII Předseda koordinační rady

1. Předseda Koordinační rady (dále jen „koordinátor“) je statutárním orgánem sdružení.
2. Do věcné působnosti koordinátora patří v duchu ustanovení odstavce 1. zejména:
  - a. Svolávat valnou hromadu členů a věcně organizačně a administrativně zajišťovat průběh Valné hromady a navrhnout zapisovatele a ověřovatele zápisu.
  - b. Jednat jménem sdružení s třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za sdružení.
  - c. Zajišťovat vedení účetnictví sdružení.
  - d. Zajišťovat archivaci písemností sdružení.
  - e. Předkládat valné hromadě roční rozpočet sdružení a roční účetní uzávěrku.
  - f. Organizovat práce při zrušení a zániku sdružení.

## Článek XIV Koordinační rada

1. Činnost sdružení v období mezi zasedáními valné hromady řídí 14ti členná Koordinační rada složená ze starostů členských obcí a koordinátora (dále jen rada).
2. Rada rozhoduje o všech otázkách, které musí sdružení řešit. Rada rozhoduje prostou většinou hlasů všech svých členů. Každý člen má při hlasování jeden hlas. Hlas koordinátora rozhoduje v případě rovnosti hlasů v radě.
3. Každý člen rady je oprávněn jednat jménem sdružení.
4. Členové rady plní funkci koordinátora v jeho nepřítomnosti, v ostatních případech pouze na základě pověření koordinátora.

5. Rada je povinna svolat mimořádnou valnou hromadu na žádost alespoň 1/3 všech řádných členů sdružení nejpozději do 30-ti dnů od podání žádosti.
6. Členové rady jsou povinni svou působnost vykonávat s veškerou péčí, zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích sdružení, nesou odpovědnost za porušení povinností při plnění úkolů sdružení.
7. Koordinační rada se schází dle potřeby.

#### Článek XV

##### Revizor

1. Revizor sleduje a kontroluje činnost Koordinační rady a její předsedy a posuzuje jejich činnost v souladu se Stanovami sdružení. Z tohoto titulu má revizor právo nahlížet do všech písemností sdružení a účastnit se jednání zástupců sdružení se třetími osobami. Ve své činnosti je výhradně podřízen Valné hromadě členů.

### **Část čtvrtá : Jednání orgánů sdružení**

#### Článek XVI

##### Jednání Valné hromady

1. Valná hromada členů jedná na základě svolání koordinátorem nebo Koordinační radou nejméně 1x ročně, přičemž na programu valné hromady musí být schvalování rozpočtu sdružení, resp. roční účetní uzávěrky.
2. Valná hromada rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
3. Z Valné hromady pořizuje zápis zapisovatel. Zápis musí kromě data a místa konání valné hromady a prezenční listiny obsahovat údaje o:
  - skutečném programu valné hromady
  - přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu
  - námitky účastníků Valné hromady
4. Každý člen sdružení má na vyžádání právo na jeden výtisk ověřeného zápisu z Valné hromady. Minimálně jedno vyhotovení zápisu zakládá koordinátor, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence sdružení. Ověřený zápis z jednání VH a usnesení VH zveřejní do deseti dnů po jejím konání koordinátor na webových stránkách Mikroregionu.

#### Článek XVII

##### Jednání předsedy koordinační rady

1. Koordinátor jedná podle statutu své funkce vymezeného v článku XIII. těchto stanov.
2. Kromě toho je koordinátor povinen jednat takto:
  - a. Svolávat valnou hromadu nejméně 1x do roka formou písemné pozvánky nebo elektronickou poštou s uvedením programu jednání.
  - b. Každoročně bez vyzvání předložit valné hromadě návrh rozpočtu sdružení a roční účetní uzávěrku.

Článek XVIII  
Podepisování za sdružení

1. Podepisování za zájmové sdružení se děje tak, že k názvu sdružení připojí svůj podpis koordinátor
2. V případě majetkových, účetních a smluvních závazků je zapotřebí podpis koordinátora po předchozím schválení Koordinační rady
3. V případě nepřítomnosti koordinátora je zapotřebí podpisu pověřeného člena Koordinační rady po předchozím schválení Koordinační rady

**Část pátá : Pravidla hospodaření**

Článek XIX  
Majetek sdružení

1. Majetek sdružení tvoří vstupní vklady členů, roční členské příspěvky, dary, odkazy, výnosy z akcí a aktivit sdružení a výnosy z účasti sdružení na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele, společníka nebo člena.

Článek XX  
Vklady a příspěvky

1. Jednorázový registrační příspěvek činí pro podnikatelské subjekty minimálně 25 000,-- Kč a je splatný do 10ti dnů po zápisu do registru sdružení.
2. Udržovací roční příspěvek činí:
  - a. pro obce 3,- Kč za obyvatele, minimálně 1 000,-- Kč/rok.
  - b. pro podnikatelské subjekty 2 500,-- Kč/rok.
  - c. pro neziskovou sféru 1 000,-- Kč/rok.Členský příspěvek je splatný do konce měsíce března každého roku.
3. Majetek sdružení je v podílovém spoluvlastnictví řádných členů sdružení.
4. Členové sdružení mohou převést na sdružení jakékoliv prostředky na podporu jeho činnosti místního a regionálního rozvoje.

Článek XXI  
Správa finančních prostředků

1. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze koordinátor po předchozím schválení Koordinační rady
2. K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem koordinátora po předchozím schválení Koordinační rady.
3. V souladu s předmětem své činnosti podle článku IV. b) těchto Stanov, je sdružení oprávněno přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech apod.), vede se k nim samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo koordinátora

## Článek XXII Účetnictví

1. Sdružení je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu sdružení z registru.
2. Za účetnictví sdružení odpovídá koordinátor.
3. Součástí účetnictví podle odstavce a) je též inventarizace majetku a závazků sdružení, účetní uzávěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
4. Při zúčtování pohledávek a závazků mezi sdružením a členy je kompenzace přípustná pouze po schválení Valnou hromadou.
5. Při zániku sdružení v průběhu účetního období je koordinátor odpověden za provedení mimořádné účetní uzávěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků sdružení.
6. Vedení účetnictví může koordinátor zadat na náklady sdružení odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit odpovědnosti vůči sdružení.

## Článek XXIII Daňová agenda

1. Za agendu daně z příjmů sdružení a za případně další daňové agendy, související s činností sdružení odpovídá koordinátor. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
2. Zpracování přiznání dani z příjmů (nebo jiných daňových agend) může koordinátor zadat na náklady sdružení odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit odpovědnosti vůči sdružení

## **Část šestá : Zrušení a zánik sdružení**

### Článek XXIV Zrušení sdružení

1. Sdružení se zrušuje rozhodnutím Valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
2. Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky sdružení přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá koordinátor žádost o výmaz sdružení z registrace.
3. Při zrušení s likvidací požádá koordinátor pověřený úřad o určení likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost.
4. Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů sdružení a zbývající majetek rozdělí rovným dílem mezi členy sdružení.
5. Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži sdružení.

### Článek XXV Zánik sdružení

Zájmové sdružení zaniká výmazem z registrace.

## **Část sedmá : Změny stanov**

### Článek XXVI Pravidla změn stanov

1. Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí Valné hromady.
2. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást Stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členům je odpovědný koordinátor.

### Článek XXVII Ohlášení změn stanov

1. Po změně nebo doplnění Stanov podle článku XXVI předá koordinátor do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení příslušnému úřadu.
5. Do 15 kalendářních dnů od data schválení dodatku ke Stanovám, zveřejní tento dodatek koordinátor na webových stránkách Mikroregionu.

2.

## **Část osmá : Závěrečná ustanovení**

### Článek XXVIII Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy se vydávají s platností originálu a s následujícím rozdělením:

- 1x každému členu sdružení – na vyžádání.
- 1x koordinátor.

Datum schválení stanov: 22. 11. 2011

Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem: 22. 11. 2011

Ing. Antonín Schubert  
Předseda MŠZ

Ing. Jaroslav Tachovský  
Koordinátor MŠZ

# **Příloha ke stanovám pro sdružení právnických osob Mikroregion Šumava – Západ**

Členové Mikroregionu Šumava – Západ ke dni 22. 11. 2011

## **Členské obce :**

- Borová Lada
- Čachrov
- Dlouhá Ves
- Hamry
- Horská Kvilda
- Kašperské Hory
- Kvilda
- Modrava
- Prášíly
- Rejštejn
- Srní
- Sušice
- Železná Ruda

## **Podnikatelské subjekty:**

- ARC-H, a. s.
- ČD, a.s. – stavební správa Plzeň
- GastroCitadela, s. r. o.
- Hotely Srní, a.s.
- IC AGRO, s.r.o.
- Invest tel Klatovy , s. r. o.
- Lesní společnost Železná Ruda, a.s.
- Offpark Sušice, s. r. o.

## **Nestátní neziskové organizace:**

- Keltoi Prášíly, o. s.
- Sportovní klub Špičák, o. s.

Ing. Antonín Schubert  
Předseda MŠZ

Ing. Jaroslav Tachovský  
Koordinátor MŠZ